

Projekt

**UCHWAŁA NR XXXIV/226/21
RADY GMINY TUREK**

z dnia 19 lipca 2021 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Turek

Na podstawie art. 5a ust 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) Rada Gminy Turek uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Turek, zwane dalej „konsultacjami”.

§ 2. Konsultacje przeprowadza się:

- 1) w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa,
- 2) w innych sprawach ważnych dla Gminy.

§ 3. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii mieszkańców w sprawie poddanej konsultacji.

§ 4. Konsultacje mogą polegać na:

- 1) wyrażeniu opinii lub złożeniu uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,
- 2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie,
- 3) wskazaniu jednego z zaproponowanych rozwiązań.

§ 5. Konsultacje, w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:

- 1) gminny – jeżeli dotyczą spraw wszystkich mieszkańców gminy,
- 2) lokalny – jeżeli dotyczą spraw mieszkańców jednej lub kilku jednostek pomocniczych gminy.

§ 6. W konsultacjach mogą uczestniczyć mieszkańcy Gminy Turek.

§ 7. Konsultacje mogą być przeprowadzane z inicjatywy:

- 1) Rady Gminy,
- 2) Wójta Gminy Turek,
- 3) organów jednostek pomocniczych Gminy Turek
- 4) organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Turek, jeżeli przedmiot konsultacji dotyczy ich statutowej działalności
- 5) mieszkańców gminy Turek

§ 8. Rada Gminy występuje z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji podejmując uchwałę, która w szczególności powinna zawierać:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) formę lub formy konsultacji,
- 3) teren objęty konsultacją,
- 4) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji.

§ 9. Wójt występuje z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji wydając zarządzenie, które w szczególności powinno zawierać elementy, o których mowa w § 8.

§ 10. 1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji, o którym mowa w § 7 pkt. 3, 4 i 5 składa się do Wójta.

2. Wniosek powinien określać:

- 1) wskazanie wnioskodawcy,
- 2) przedmiot i cel konsultacji z uzasadnieniem,
- 3) zasięg terytorialny konsultacji społecznych,
- 4) propozycję formy lub form przeprowadzenia konsultacji,
- 5) propozycję terminu przeprowadzenia konsultacji.

3. Wniosek zgłaszany przez grupę mieszkańców powinien dodatkowo zawierać:

- 1) wskazanie osoby upoważnionej do kontaktów w imieniu grupy mieszkańców poprzez podanie imienia, nazwiska i adresu tej osoby,
- 2) listę osób popierających wniosek, zawierającą imiona i nazwiska tych osób, ich adresy zamieszkania oraz własnoręczne podpisy.

4. Jeśli wniosek nie spełnia wymogów formalnych, Wójt wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych wniosku, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

5. Wezwanie powinno zawierać wskazanie braków formalnych wniosku.

6. Wniosek, którego braki nie zostały uzupełnione w wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpoznania.

§ 11. 1. Wójt rozpatruje wniosek, biorąc pod uwagę znaczenie przedmiotu konsultacji dla mieszkańców, koszty konsultacji oraz zasadność proponowanej formy konsultacji.

2. Wniosek jest rozpatrywany przez Wójta w terminie 30 dni od dnia złożenia.

3. Wójt po rozpatrzeniu wniosku podejmuje decyzję o:

- 1) uwzględnieniu wniosku lub
- 2) zmianie proponowanego zasięgu, formy lub terminu przeprowadzenia konsultacji lub
- 3) odmowie przeprowadzenia konsultacji.

4. W przypadku uwzględnienia wniosku Wójt zarządza przeprowadzenie konsultacji w sposób określony w § 12.

5. O odmowie przeprowadzenia konsultacji lub wydaniu zarządzenia w sprawie przeprowadzenia konsultacji Wójt informuje wnioskodawców w terminie 7 dni od daty rozpatrzenia.

6. Odmowa przeprowadzenia konsultacji, a także zmiana proponowanego zasięgu, formy lub terminu jej przeprowadzenia, wymaga pisemnego uzasadnienia.

§ 12. 1. Wójt decyduje o przeprowadzeniu konsultacji w drodze zarządzenia, w którym określa:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) formę lub formy konsultacji,
- 3) teren objęty konsultacją i uprawnionych do udziału w konsultacjach,
- 4) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 5) osoby lub komórkę organizacyjną Urzędu Gminy Turek odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

§ 13. Zarządzenie Wójta Gminy Turek podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Turek, na stronie internetowej Gminy Turek, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Turek oraz na tablicach ogłoszeń jednostek pomocniczych objętych konsultacjami, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed datą rozpoczęcia konsultacji.

§ 14. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzone w następujących formach:

- 1) bezpośrednich spotkań z mieszkańcami, w tym podczas zebrań wiejskich,

- 2) ankiet pisemnych lub elektronicznych
- 3) składania uwag, opinii i propozycji w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub przesłanych drogą elektroniczną,
- 4) wyłożenia do publicznego wglądu projektu dokumentu wymagającego konsultacji z określeniem sposobu, terminu oraz miejsca na składanie uwag, opinii i wniosków mieszkańców.

2. Możliwe jest łączenie kilku form przeprowadzania konsultacji.

3. O wyborze formy konsultacji decyduje Wójt Gminy Turek.

§ 15. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę mieszkańców uczestniczących w konsultacjach.

§ 16. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów gminy, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

§ 17. Wyniki konsultacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Turek oraz na tablicach ogłoszeń jednostek pomocniczych objętych konsultacjami.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Turek.

§ 19. Traci moc Uchwała nr VII/60/07 Rady Gminy Turek z dnia 2 kwietnia 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Turek

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

/Ireneusz Kolenda/