

**UCHWAŁA NR XXXV/232/21  
RADY GMINY TUREK**

z dnia 28 września 2021 r.

**w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Turek**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372) Rada Gminy Turek uchwała, co następuje:

**§ 1.** Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, jednostkom pomocniczym Gminy Turek nadaje się statuty o treści stanowiącej załączniki do uchwały oznaczone numerami 1-20:

- 1) Statut Sołectwa Albertów - załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) Statut Sołectwa Budy Słodkowskie - załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) Statut Sołectwa Chlebów - załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) Statut Sołectwa Cisew - załącznik nr 4 do niniejszej uchwały,
- 5) Statut Sołectwa Dzierżazna - załącznik nr 5 do niniejszej uchwały,
- 6) Statut Sołectwa Grabieniec - załącznik nr 6 do niniejszej uchwały,
- 7) Statut Sołectwa Kaczki Średnie - załącznik nr 7 do niniejszej uchwały,
- 8) Statut Sołectwa Kalinowa - załącznik nr 8 do niniejszej uchwały,
- 9) Statut Sołectwa Korytków - załącznik nr 9 do niniejszej uchwały,
- 10) Statut Sołectwa Kowale Księżę - załącznik nr 10 do niniejszej uchwały,
- 11) Statut Sołectwa Obrębizna - załącznik nr 11 do niniejszej uchwały,
- 12) Statut Sołectwa Obrzębin - załącznik nr 12 do niniejszej uchwały,
- 13) Statut Sołectwa Pęcherzew - załącznik nr 13 do niniejszej uchwały,
- 14) Statut Sołectwa Słodków - załącznik nr 14 do niniejszej uchwały,
- 15) Statut Sołectwa Słodków Kolonia - załącznik nr 15 do niniejszej uchwały,
- 16) Statut Sołectwa Szadów Księży - załącznik nr 16 do niniejszej uchwały,
- 17) Statut Sołectwa Turkowice - załącznik nr 17 do niniejszej uchwały,
- 18) Statut Sołectwa Warenka - załącznik nr 18 do niniejszej uchwały,
- 19) Statut Sołectwa Wietchinin - załącznik nr 19 do niniejszej uchwały,
- 20) Statut Sołectwa Żuki - załącznik nr 20 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Turek

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

**/Ireneusz Kolenda/**

## **STATUT SOŁECTWA ALBERTÓW**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1. 1.** Sołectwo Albertów jest jednostką pomocniczą Gminy Turek.

2. Sołectwo Albertów obejmuje swoim obszarem działania miejscowości Albertów i Wrząca.

3. Siedzibą Sołectwa Albertów jest miejscowość Wrząca.

**§ 2.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Albertów, w tym:

- 1) jego zadania;
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 3) kompetencje organów Sołectwa;
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością Sołectwa

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Turek;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Turek;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Turek;
- 8) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Turek;
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Turek;
- 10) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Albertów.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 4. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie uchwał;
- 3) wydawanie opinii;
- 4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 5) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;

6) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

**§ 5.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) podejmowanie i wspieranie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa;
- 3) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 5) konsultowanie na wniosek organów Gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
- 6) realizacja zadań przejętych od Gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 7) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w Sołectwie;
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 9) współpraca z organizacjami pozarządowymi i instytucjami;
- 10) kształtowanie zasad współżycia społecznego.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE**

**§ 6. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 7. 1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego w wyborach do Rady Gminy następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności na Zebraniu Wiejskim zawierającej stosowne oświadczenie.

**§ 8.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniu;

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek organów Gminy;

3) na pisemny wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3. Sołtys przygotowuje projekt porządku obrad, który zostaje uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

4. Podmioty wskazane w ust. 2 pkt 2 i 3 zobowiązane są poinformować Sołtysa o celu w jakim wnioskuje o zwołanie zebrania.

5. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach ogólnie dostępnych na terenie sołectwa (tablice sołeckie) oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy, za pomocą systemu powiadamiania mieszkańców (sms, e-Kurenda) co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania. W szczególnych sytuacjach zawiadomienie może nastąpić w terminie krótszym, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 10.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

**§ 11.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
- 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 1/10 uprawnionych osób.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim jest informacja wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy.

3. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ust. 1 quorum Zebranie Wiejskie może zebrać się nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od zamknięcia pierwszego zebrania.

4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych.

**§ 13.** 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

**§ 14.** Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie i protokolant.

**§ 15.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał organów Gminy;
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;

- 5) składania na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań Funduszu Sołeckiego;
- 6) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy na zewnątrz;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 9) podawanie do wiadomości mieszkańców - w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów i publikacji przekazywanych przez Wójta lub Urząd Gminy;
- 10) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z mieszkańcami.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt.

2. Wójt ustala termin i miejsce wyborów, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty (ogłoszenie na stronie internetowej, na tablicy sołeckiej) na co najmniej 14 dni przed ich terminem.

3. Wybory przeprowadza się nie później niż sześć miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

**§ 19. 1.** Wybory odbywają się podczas Zebrania Wiejskiego.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi Wójt albo wyznaczona przez niego osoba.

**§ 20. 1.** Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

**§ 21. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio podczas zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią „Rada Gminy Turek”

6. Na kartach do głosowania kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

**§ 23.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych kandydatów.

4. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosuje się na tego kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” co oznacza niedokonanie wyboru, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

**§ 24.** 1. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż określono w § 16 ust. 1, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

4. Przy zgłoszeniu liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie określonej w § 17 ust. 1, głosuje się na tych kandydatów stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydatów.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata na członka Rady Sołeckiej.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu na tego kandydata.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” na danego kandydata co oznacza niedokonanie wyboru tego kandydata, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

**§ 25.** Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratkę nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

**§ 26.** Po przeprowadzeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

**§ 27.** Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

## **Rozdział 5.**

### **ODWOŁANIE SOŁTYSA I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ**

**§ 28. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
  - 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
  - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zarządza wybory uzupełniające w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu.
3. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa i członków rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

**§ 29. 1.** Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek:

- 1) Wójta Gminy,
- 2) Rady Gminy w formie podjętej przez nią uchwały,
- 3) 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Do wniosku o odwołanie o którym mowa w ust. 1 pkt 3) dołącza się listę osób popierających ten wniosek zawierającą: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz podpisy uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta Gminy, a w przypadku, gdy Wójt jest stroną wnioskującą o odwołanie osobiście sporządza wniosek i przedkłada go Zebraniu Wiejskiemu.

3. Wniosek i uchwała o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

**§ 30. 1.** Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie dla rozpatrzenia wniosku w przedmiocie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały lub złożenia wniosku.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze, z zastrzeżeniem ust. 3-5.

3. Na karcie do głosowania umieszcza się pytanie czy jest Pan/i za odwołaniem z pełnionej funkcji osoby wskazanej z imienia i nazwiska oraz dwie kratki obok nazwiska ze słowami „TAK” i „NIE”.

4. Za głos ważny uważa się postawienie jednego znaku „x” w wybranej kratce obok nazwiska wskazanego na karcie do głosowania.

5. Odwołanie następuje jeżeli liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

6. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory przedterminowe.

7. Przedterminowego lub uzupełniającego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z zapisami Statutu odnośnie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

9. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

10. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

## **Rozdział 6.**

### **GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM GMINNYM**

§ 31. 1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 32. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) odprowadzaniu dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 33. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

**§ 35.** 1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

**Rozdział 8.**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 36.** Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.

## **STATUT SOŁECTWA BUDY SŁODKOWSKIE**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1. 1.** Sołectwo Budy Słodkowskie jest jednostką pomocniczą Gminy Turek.

2. Sołectwo Budy Słodkowskie obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Budy Słodkowskie.

3. Siedzibą Sołectwa Budy Słodkowskie jest miejscowość Budy Słodkowskie

**§ 2.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Budy Słodkowskie, w tym:

- 1) jego zadania;
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 3) kompetencje organów Sołectwa;
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością Sołectwa.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Turek;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Turek;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Turek;
- 8) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Turek;
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Turek;
- 10) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Budy Słodkowskie.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 4. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie uchwał;
- 3) wydawanie opinii;
- 4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 5) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;

6) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

**§ 5.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) podejmowanie i wspieranie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa;
- 3) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 5) konsultowanie na wniosek organów Gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
- 6) realizacja zadań przejętych od Gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 7) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w Sołectwie;
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 9) współpraca z organizacjami pozarządowymi i instytucjami;
- 10) kształtowanie zasad współżycia społecznego.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE**

**§ 6. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 7. 1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego w wyborach do Rady Gminy następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności na Zebraniu Wiejskim zawierającej stosowne oświadczenie.

**§ 8.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniu;

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek organów Gminy;

3) na pisemny wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3. Sołtys przygotowuje projekt porządku obrad, który zostaje uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

4. Podmioty wskazane w ust. 2 pkt 2 i 3 zobowiązane są poinformować Sołtysa o celu w jakim wnioskuje o zwołanie zebrania.

5. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach ogólnie dostępnych na terenie sołectwa (tablice sołeckie) oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy, za pomocą systemu powiadamiania mieszkańców (sms, e-Kurenda) co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania. W szczególnych sytuacjach zawiadomienie może nastąpić w terminie krótszym, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 10.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

**§ 11.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
- 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 1/10 uprawnionych osób.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim jest informacja wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy.

3. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ust. 1 quorum Zebranie Wiejskie może zebrać się nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od zamknięcia pierwszego zebrania.

4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych.

**§ 13.** 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

**§ 14.** Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie i protokolant.

**§ 15.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał organów Gminy;
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;

- 5) składania na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań Funduszu Sołeckiego;
- 6) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy na zewnątrz;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 9) podawanie do wiadomości mieszkańców - w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów i publikacji przekazywanych przez Wójta lub Urząd Gminy;
- 10) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z mieszkańcami.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt.

2. Wójt ustala termin i miejsce wyborów, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty (ogłoszenie na stronie internetowej, na tablicy sołeckiej) na co najmniej 14 dni przed ich terminem.

3. Wybory przeprowadza się nie później niż sześć miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

**§ 19. 1.** Wybory odbywają się podczas Zebrania Wiejskiego.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi Wójt albo wyznaczona przez niego osoba.

**§ 20. 1.** Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

**§ 21. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio podczas zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią „Rada Gminy Turek”

6. Na kartach do głosowania kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

**§ 23.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych kandydatów.

4. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosuje się na tego kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” co oznacza niedokonanie wyboru, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

**§ 24.** 1. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż określono w § 16 ust. 1, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

4. Przy zgłoszeniu liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie określonej w § 17 ust. 1, głosuje się na tych kandydatów stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydatów.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata na członka Rady Sołeckiej.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu na tego kandydata.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” na danego kandydata co oznacza niedokonanie wyboru tego kandydata, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

**§ 25.** Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratkę nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

**§ 26.** Po przeprowadzeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

**§ 27.** Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

## **Rozdział 5.**

### **ODWOŁANIE SOŁTYSA I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ**

**§ 28. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
  - 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
  - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zarządza wybory uzupełniające w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu.
3. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa i członków rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

**§ 29. 1.** Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek:

- 1) Wójta Gminy,
- 2) Rady Gminy w formie podjętej przez nią uchwały,
- 3) 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Do wniosku o odwołanie o którym mowa w ust. 1 pkt 3) dołącza się listę osób popierających ten wniosek zawierającą: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz podpisy uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta Gminy, a w przypadku, gdy Wójt jest stroną wnioskującą o odwołanie osobiście sporządza wniosek i przedkłada go Zebraniu Wiejskiemu.

3. Wniosek i uchwała o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

**§ 30. 1.** Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie dla rozpatrzenia wniosku w przedmiocie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały lub złożenia wniosku.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze, z zastrzeżeniem ust. 3-5.

3. Na karcie do głosowania umieszcza się pytanie czy jest Pan/i za odwołaniem z pełnionej funkcji osoby wskazanej z imienia i nazwiska oraz dwie kratki obok nazwiska ze słowami „TAK” i „NIE”.

4. Za głos ważny uważa się postawienie jednego znaku „x” w wybranej kratce obok nazwiska wskazanego na karcie do głosowania.

5. Odwołanie następuje jeżeli liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

6. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory przedterminowe.

7. Przedterminowego lub uzupełniającego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z zapisami Statutu odnośnie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

9. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

10. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

## **Rozdział 6.**

### **GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM GMINNYM**

§ 31. 1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 32. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) odprowadzaniu dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 33. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

**§ 35.** 1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

**Rozdział 8.**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 36.** Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.

## STATUT SOŁECTWA CHLEBÓW

### Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Chlebów jest jednostką pomocniczą Gminy Turek.

2. Sołectwo Chlebów obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Chlebów.

3. Siedzibą Sołectwa Chlebów jest miejscowość Chlebów.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Chlebów, w tym:

- 1) jego zadania;
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 3) kompetencje organów Sołectwa;
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Turek;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Turek;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Turek;
- 8) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Turek;
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Turek;
- 10) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Chlebów.

### Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie uchwał;
- 3) wydawanie opinii;
- 4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 5) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;

6) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

**§ 5.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) podejmowanie i wspieranie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa;
- 3) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 5) konsultowanie na wniosek organów Gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
- 6) realizacja zadań przejętych od Gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 7) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w Sołectwie;
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 9) współpraca z organizacjami pozarządowymi i instytucjami;
- 10) kształtowanie zasad współżycia społecznego.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE**

**§ 6. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 7. 1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego w wyborach do Rady Gminy następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności na Zebraniu Wiejskim zawierającej stosowne oświadczenie.

**§ 8.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniu;

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek organów Gminy;

3) na pisemny wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3. Sołtys przygotowuje projekt porządku obrad, który zostaje uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

4. Podmioty wskazane w ust. 2 pkt 2 i 3 zobowiązane są poinformować Sołtysa o celu w jakim wnioskuje o zwołanie zebrania.

5. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach ogólnie dostępnych na terenie sołectwa (tablice sołeckie) oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy, za pomocą systemu powiadamiania mieszkańców (sms, e-Kurenda) co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania. W szczególnych sytuacjach zawiadomienie może nastąpić w terminie krótszym, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 10.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

**§ 11.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
- 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 1/10 uprawnionych osób.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim jest informacja wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy.

3. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ust. 1 quorum Zebranie Wiejskie może zebrać się nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od zamknięcia pierwszego zebrania.

4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych.

**§ 13.** 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

**§ 14.** Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie i protokolant.

**§ 15.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał organów Gminy;
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;

- 5) składania na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań Funduszu Sołeckiego;
- 6) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy na zewnątrz;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 9) podawanie do wiadomości mieszkańców - w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów i publikacji przekazywanych przez Wójta lub Urząd Gminy;
- 10) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z mieszkańcami.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt.

2. Wójt ustala termin i miejsce wyborów, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty (ogłoszenie na stronie internetowej, na tablicy sołeckiej) na co najmniej 14 dni przed ich terminem.

3. Wybory przeprowadza się nie później niż sześć miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

**§ 19. 1.** Wybory odbywają się podczas Zebrania Wiejskiego.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi Wójt albo wyznaczona przez niego osoba.

**§ 20. 1.** Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

**§ 21. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio podczas zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią „Rada Gminy Turek”

6. Na kartach do głosowania kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

**§ 23.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych kandydatów.

4. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosuje się na tego kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” co oznacza niedokonanie wyboru, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

**§ 24.** 1. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż określono w § 16 ust. 1, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

4. Przy zgłoszeniu liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie określonej w § 17 ust. 1, głosuje się na tych kandydatów stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydatów.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata na członka Rady Sołeckiej.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu na tego kandydata.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” na danego kandydata co oznacza niedokonanie wyboru tego kandydata, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

**§ 25.** Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratkę nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

**§ 26.** Po przeprowadzeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

**§ 27.** Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

## **Rozdział 5.**

### **ODWOŁANIE SOŁTYSA I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ**

**§ 28. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
  - 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
  - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zarządza wybory uzupełniające w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu.
3. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa i członków rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

**§ 29. 1.** Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek:

- 1) Wójta Gminy,
- 2) Rady Gminy w formie podjętej przez nią uchwały,
- 3) 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Do wniosku o odwołanie o którym mowa w ust. 1 pkt 3) dołącza się listę osób popierających ten wniosek zawierającą: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz podpisy uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta Gminy, a w przypadku, gdy Wójt jest stroną wnioskującą o odwołanie osobiście sporządza wniosek i przedkłada go Zebraniu Wiejskiemu.

3. Wniosek i uchwała o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

**§ 30. 1.** Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie dla rozpatrzenia wniosku w przedmiocie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały lub złożenia wniosku.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze, z zastrzeżeniem ust. 3-5.

3. Na karcie do głosowania umieszcza się pytanie czy jest Pan/i za odwołaniem z pełnionej funkcji osoby wskazanej z imienia i nazwiska oraz dwie kratki obok nazwiska ze słowami „TAK” i „NIE”.

4. Za głos ważny uważa się postawienie jednego znaku „x” w wybranej kratce obok nazwiska wskazanego na karcie do głosowania.

5. Odwołanie następuje jeżeli liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

6. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory przedterminowe.

7. Przedterminowego lub uzupełniającego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z zapisami Statutu odnośnie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

9. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

10. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

## **Rozdział 6.**

### **GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM GMINNYM**

§ 31. 1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 32. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) odprowadzaniu dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 33. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

**§ 35.** 1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

**Rozdział 8.**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 36.** Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.

## **STATUT SOŁECTWA CISEW**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1. 1.** Sołectwo Cisew jest jednostką pomocniczą Gminy Turek.

2. Sołectwo Cisew obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Cisew.

3. Siedzibą Sołectwa Cisew jest miejscowość Cisew.

**§ 2.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Cisew, w tym:

- 1) jego zadania;
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 3) kompetencje organów Sołectwa;
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością Sołectwa.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Turek;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Turek;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Turek;
- 8) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Turek;
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Turek;
- 10) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Cisew.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 4. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie uchwał;
- 3) wydawanie opinii;
- 4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 5) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;

6) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

**§ 5.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) podejmowanie i wspieranie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa;
- 3) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 5) konsultowanie na wniosek organów Gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
- 6) realizacja zadań przejętych od Gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 7) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w Sołectwie;
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 9) współpraca z organizacjami pozarządowymi i instytucjami;
- 10) kształtowanie zasad współżycia społecznego.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE**

**§ 6. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 7. 1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego w wyborach do Rady Gminy następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności na Zebraniu Wiejskim zawierającej stosowne oświadczenie.

**§ 8.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniu;

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek organów Gminy;

3) na pisemny wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3. Sołtys przygotowuje projekt porządku obrad, który zostaje uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

4. Podmioty wskazane w ust. 2 pkt 2 i 3 zobowiązane są poinformować Sołtysa o celu w jakim wnioskuje o zwołanie zebrania.

5. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach ogólnie dostępnych na terenie sołectwa (tablice sołeckie) oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy, za pomocą systemu powiadamiania mieszkańców (sms, e-Kurenda) co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania. W szczególnych sytuacjach zawiadomienie może nastąpić w terminie krótszym, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 10.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

**§ 11.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
- 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 1/10 uprawnionych osób.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim jest informacja wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy.

3. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ust. 1 quorum Zebranie Wiejskie może zebrać się nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od zamknięcia pierwszego zebrania.

4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych.

**§ 13.** 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

**§ 14.** Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie i protokolant.

**§ 15.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał organów Gminy;
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;

- 5) składania na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań Funduszu Sołeckiego;
- 6) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy na zewnątrz;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 9) podawanie do wiadomości mieszkańców - w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów i publikacji przekazywanych przez Wójta lub Urząd Gminy;
- 10) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z mieszkańcami.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt.

2. Wójt ustala termin i miejsce wyborów, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty (ogłoszenie na stronie internetowej, na tablicy sołeckiej) na co najmniej 14 dni przed ich terminem.

3. Wybory przeprowadza się nie później niż sześć miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

**§ 19. 1.** Wybory odbywają się podczas Zebrania Wiejskiego.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi Wójt albo wyznaczona przez niego osoba.

**§ 20. 1.** Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

**§ 21. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio podczas zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią „Rada Gminy Turek”

6. Na kartach do głosowania kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

**§ 23.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych kandydatów.

4. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosuje się na tego kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” co oznacza niedokonanie wyboru, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

**§ 24.** 1. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż określono w § 16 ust. 1, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

4. Przy zgłoszeniu liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie określonej w § 17 ust. 1, głosuje się na tych kandydatów stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydatów.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata na członka Rady Sołeckiej.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu na tego kandydata.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” na danego kandydata co oznacza niedokonanie wyboru tego kandydata, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

**§ 25.** Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratkę nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

**§ 26.** Po przeprowadzeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

**§ 27.** Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

## **Rozdział 5.**

### **ODWOŁANIE SOŁTYSA I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ**

**§ 28. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
  - 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
  - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zarządza wybory uzupełniające w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu.
3. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa i członków rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

**§ 29. 1.** Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek:

- 1) Wójta Gminy,
- 2) Rady Gminy w formie podjętej przez nią uchwały,
- 3) 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Do wniosku o odwołanie o którym mowa w ust. 1 pkt 3) dołącza się listę osób popierających ten wniosek zawierającą: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz podpisy uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta Gminy, a w przypadku, gdy Wójt jest stroną wnioskującą o odwołanie osobiście sporządza wniosek i przedkłada go Zebraniu Wiejskiemu.

3. Wniosek i uchwała o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

**§ 30. 1.** Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie dla rozpatrzenia wniosku w przedmiocie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały lub złożenia wniosku.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze, z zastrzeżeniem ust. 3-5.

3. Na karcie do głosowania umieszcza się pytanie czy jest Pan/i za odwołaniem z pełnionej funkcji osoby wskazanej z imienia i nazwiska oraz dwie kratki obok nazwiska ze słowami „TAK” i „NIE”.

4. Za głos ważny uważa się postawienie jednego znaku „x” w wybranej kratce obok nazwiska wskazanego na karcie do głosowania.

5. Odwołanie następuje jeżeli liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

6. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory przedterminowe.

7. Przedterminowego lub uzupełniającego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z zapisami Statutu odnośnie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

9. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

10. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

## **Rozdział 6.**

### **GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM GMINNYM**

§ 31. 1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 32. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) odprowadzaniu dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 33. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

**§ 35.** 1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 36.** Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.

## **STATUT SOŁECTWA DZIERŻAZNA**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Sołectwo Dzierżazna jest jednostką pomocniczą Gminy Turek.

2. Sołectwo Dzierżazna obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Dzierżazna.

3. Siedzibą Sołectwa Dzierżazna jest miejscowość Dzierżazna.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Dzierżazna, w tym:

- 1) jego zadania;
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 3) kompetencje organów Sołectwa;
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Turek;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Turek;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Turek;
- 8) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Turek;
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Turek;
- 10) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Dzierżazna.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie uchwał;
- 3) wydawanie opinii;
- 4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 5) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;

6) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

**§ 5.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) podejmowanie i wspieranie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa;
- 3) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 5) konsultowanie na wniosek organów Gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
- 6) realizacja zadań przejętych od Gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 7) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w Sołectwie;
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 9) współpraca z organizacjami pozarządowymi i instytucjami;
- 10) kształtowanie zasad współżycia społecznego.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE**

**§ 6. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 7. 1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego w wyborach do Rady Gminy następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności na Zebraniu Wiejskim zawierającej stosowne oświadczenie.

**§ 8.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniu;

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek organów Gminy;

3) na pisemny wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3. Sołtys przygotowuje projekt porządku obrad, który zostaje uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

4. Podmioty wskazane w ust. 2 pkt 2 i 3 zobowiązane są poinformować Sołtysa o celu w jakim wnioskuje o zwołanie zebrania.

5. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach ogólnie dostępnych na terenie sołectwa (tablice sołeckie) oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy, za pomocą systemu powiadamiania mieszkańców (sms, e-Kurenda) co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania. W szczególnych sytuacjach zawiadomienie może nastąpić w terminie krótszym, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 10.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

**§ 11.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
- 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 1/10 uprawnionych osób.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim jest informacja wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy.

3. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ust. 1 quorum Zebranie Wiejskie może zebrać się nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od zamknięcia pierwszego zebrania.

4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych.

**§ 13.** 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

**§ 14.** Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie i protokolant.

**§ 15.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał organów Gminy;
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;

- 5) składania na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań Funduszu Sołeckiego;
- 6) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy na zewnątrz;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 9) podawanie do wiadomości mieszkańców - w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów i publikacji przekazywanych przez Wójta lub Urząd Gminy;
- 10) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z mieszkańcami.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt.

2. Wójt ustala termin i miejsce wyborów, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty (ogłoszenie na stronie internetowej, na tablicy sołeckiej) na co najmniej 14 dni przed ich terminem.

3. Wybory przeprowadza się nie później niż sześć miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

**§ 19. 1.** Wybory odbywają się podczas Zebrania Wiejskiego.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi Wójt albo wyznaczona przez niego osoba.

**§ 20. 1.** Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

**§ 21. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio podczas zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią „Rada Gminy Turek”

6. Na kartach do głosowania kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

**§ 23.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych kandydatów.

4. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosuje się na tego kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” co oznacza niedokonanie wyboru, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

**§ 24.** 1. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż określono w § 16 ust. 1, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

4. Przy zgłoszeniu liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie określonej w § 17 ust. 1, głosuje się na tych kandydatów stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydatów.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata na członka Rady Sołeckiej.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu na tego kandydata.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” na danego kandydata co oznacza niedokonanie wyboru tego kandydata, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

**§ 25.** Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratkę nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

**§ 26.** Po przeprowadzeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

**§ 27.** Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

## **Rozdział 5.**

### **ODWOŁANIE SOŁTYSA I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ**

**§ 28. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
  - 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
  - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zarządza wybory uzupełniające w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu.
3. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa i członków rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

**§ 29. 1.** Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek:

- 1) Wójta Gminy,
- 2) Rady Gminy w formie podjętej przez nią uchwały,
- 3) 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Do wniosku o odwołanie o którym mowa w ust. 1 pkt 3) dołącza się listę osób popierających ten wniosek zawierającą: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz podpisy uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta Gminy, a w przypadku, gdy Wójt jest stroną wnioskującą o odwołanie osobiście sporządza wniosek i przedkłada go Zebraniu Wiejskiemu.

3. Wniosek i uchwała o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

**§ 30. 1.** Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie dla rozpatrzenia wniosku w przedmiocie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały lub złożenia wniosku.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze, z zastrzeżeniem ust. 3-5.

3. Na karcie do głosowania umieszcza się pytanie czy jest Pan/i za odwołaniem z pełnionej funkcji osoby wskazanej z imienia i nazwiska oraz dwie kratki obok nazwiska ze słowami „TAK” i „NIE”.

4. Za głos ważny uważa się postawienie jednego znaku „x” w wybranej kratce obok nazwiska wskazanego na karcie do głosowania.

5. Odwołanie następuje jeżeli liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

6. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory przedterminowe.

7. Przedterminowego lub uzupełniającego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z zapisami Statutu odnośnie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

9. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

10. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

## **Rozdział 6.**

### **GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM GMINNYM**

§ 31. 1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 32. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) odprowadzaniu dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 33. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

**§ 35.** 1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

**Rozdział 8.**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 36.** Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.

## **STATUT SOŁECTWA GRABIENIEC**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Sołectwo Grabieniec jest jednostką pomocniczą Gminy Turek.

2. Sołectwo Grabieniec obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Grabieniec.

3. Siedzibą Sołectwa Grabieniec jest miejscowość Grabieniec.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Grabieniec, w tym:

- 1) jego zadania;
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 3) kompetencje organów Sołectwa;
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Turek;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Turek;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Turek;
- 8) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Turek;
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Turek;
- 10) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Grabieniec.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie uchwał;
- 3) wydawanie opinii;
- 4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 5) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;

6) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

**§ 5.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) podejmowanie i wspieranie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa;
- 3) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 5) konsultowanie na wniosek organów Gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
- 6) realizacja zadań przejętych od Gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 7) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w Sołectwie;
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 9) współpraca z organizacjami pozarządowymi i instytucjami;
- 10) kształtowanie zasad współżycia społecznego.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE**

**§ 6. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 7. 1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego w wyborach do Rady Gminy następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności na Zebraniu Wiejskim zawierającej stosowne oświadczenie.

**§ 8.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniu;

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek organów Gminy;

3) na pisemny wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3. Sołtys przygotowuje projekt porządku obrad, który zostaje uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

4. Podmioty wskazane w ust. 2 pkt 2 i 3 zobowiązane są poinformować Sołtysa o celu w jakim wnioskuje o zwołanie zebrania.

5. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach ogólnie dostępnych na terenie sołectwa (tablice sołeckie) oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy, za pomocą systemu powiadamiania mieszkańców (sms, e-Kurenda) co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania. W szczególnych sytuacjach zawiadomienie może nastąpić w terminie krótszym, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 10.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

**§ 11.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
- 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 1/10 uprawnionych osób.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim jest informacja wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy.

3. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ust. 1 quorum Zebranie Wiejskie może zebrać się nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od zamknięcia pierwszego zebrania.

4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych.

**§ 13.** 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

**§ 14.** Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie i protokolant.

**§ 15.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał organów Gminy;
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;

- 5) składania na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań Funduszu Sołeckiego;
- 6) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy na zewnątrz;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 9) podawanie do wiadomości mieszkańców - w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów i publikacji przekazywanych przez Wójta lub Urząd Gminy;
- 10) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z mieszkańcami.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt.

2. Wójt ustala termin i miejsce wyborów, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty (ogłoszenie na stronie internetowej, na tablicy sołeckiej) na co najmniej 14 dni przed ich terminem.

3. Wybory przeprowadza się nie później niż sześć miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

**§ 19. 1.** Wybory odbywają się podczas Zebrania Wiejskiego.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi Wójt albo wyznaczona przez niego osoba.

**§ 20. 1.** Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

**§ 21. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio podczas zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią „Rada Gminy Turek”

6. Na kartach do głosowania kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

**§ 23.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych kandydatów.

4. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosuje się na tego kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” co oznacza niedokonanie wyboru, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

**§ 24.** 1. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż określono w § 16 ust. 1, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

4. Przy zgłoszeniu liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie określonej w § 17 ust. 1, głosuje się na tych kandydatów stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydatów.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata na członka Rady Sołeckiej.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu na tego kandydata.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” na danego kandydata co oznacza niedokonanie wyboru tego kandydata, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

**§ 25.** Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratkę nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

**§ 26.** Po przeprowadzeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

**§ 27.** Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

## **Rozdział 5.**

### **ODWOŁANIE SOŁTYSA I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ**

**§ 28. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
  - 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
  - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zarządza wybory uzupełniające w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu.
3. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa i członków rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

**§ 29. 1.** Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek:

- 1) Wójta Gminy,
- 2) Rady Gminy w formie podjętej przez nią uchwały,
- 3) 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Do wniosku o odwołanie o którym mowa w ust. 1 pkt 3) dołącza się listę osób popierających ten wniosek zawierającą: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz podpisy uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta Gminy, a w przypadku, gdy Wójt jest stroną wnioskującą o odwołanie osobiście sporządza wniosek i przedkłada go Zebraniu Wiejskiemu.

3. Wniosek i uchwała o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

**§ 30. 1.** Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie dla rozpatrzenia wniosku w przedmiocie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały lub złożenia wniosku.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze, z zastrzeżeniem ust. 3-5.

3. Na karcie do głosowania umieszcza się pytanie czy jest Pan/i za odwołaniem z pełnionej funkcji osoby wskazanej z imienia i nazwiska oraz dwie kratki obok nazwiska ze słowami „TAK” i „NIE”.

4. Za głos ważny uważa się postawienie jednego znaku „x” w wybranej kratce obok nazwiska wskazanego na karcie do głosowania.

5. Odwołanie następuje jeżeli liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

6. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory przedterminowe.

7. Przedterminowego lub uzupełniającego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z zapisami Statutu odnośnie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

9. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

10. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

## **Rozdział 6.**

### **GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM GMINNYM**

§ 31. 1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 32. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) odprowadzaniu dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 33. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

**§ 35.** 1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 36.** Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.

## **STATUT SOŁECTWA KACZKI ŚREDNIE**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Sołectwo Kaczki Średnie jest jednostką pomocniczą Gminy Turek.

2. Sołectwo Kaczki Średnie obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Kaczki Średnie.

3. Siedzibą Sołectwa Kaczki Średnie jest miejscowość Kaczki Średnie.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kaczki Średnie, w tym:

- 1) jego zadania;
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 3) kompetencje organów Sołectwa;
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Turek;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Turek;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Turek;
- 8) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Turek;
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Turek;
- 10) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kaczki Średnie.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie uchwał;
- 3) wydawanie opinii;
- 4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 5) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;

6) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

**§ 5.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) podejmowanie i wspieranie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa;
- 3) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 5) konsultowanie na wniosek organów Gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
- 6) realizacja zadań przejętych od Gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 7) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w Sołectwie;
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 9) współpraca z organizacjami pozarządowymi i instytucjami;
- 10) kształtowanie zasad współżycia społecznego.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE**

**§ 6. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 7. 1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego w wyborach do Rady Gminy następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności na Zebraniu Wiejskim zawierającej stosowne oświadczenie.

**§ 8.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniu;

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek organów Gminy;

3) na pisemny wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3. Sołtys przygotowuje projekt porządku obrad, który zostaje uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

4. Podmioty wskazane w ust. 2 pkt 2 i 3 zobowiązane są poinformować Sołtysa o celu w jakim wnioskuje o zwołanie zebrania.

5. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach ogólnie dostępnych na terenie sołectwa (tablice sołeckie) oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy, za pomocą systemu powiadamiania mieszkańców (sms, e-Kurenda) co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania. W szczególnych sytuacjach zawiadomienie może nastąpić w terminie krótszym, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 10.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

**§ 11.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
- 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 1/10 uprawnionych osób.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim jest informacja wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy.

3. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ust. 1 quorum Zebranie Wiejskie może zebrać się nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od zamknięcia pierwszego zebrania.

4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych.

**§ 13.** 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

**§ 14.** Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie i protokolant.

**§ 15.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał organów Gminy;
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;

- 5) składania na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań Funduszu Sołeckiego;
- 6) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy na zewnątrz;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 9) podawanie do wiadomości mieszkańców - w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów i publikacji przekazywanych przez Wójta lub Urząd Gminy;
- 10) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z mieszkańcami.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt.

2. Wójt ustala termin i miejsce wyborów, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty (ogłoszenie na stronie internetowej, na tablicy sołeckiej) na co najmniej 14 dni przed ich terminem.

3. Wybory przeprowadza się nie później niż sześć miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

**§ 19. 1.** Wybory odbywają się podczas Zebrania Wiejskiego.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi Wójt albo wyznaczona przez niego osoba.

**§ 20. 1.** Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

**§ 21. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio podczas zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią „Rada Gminy Turek”

6. Na kartach do głosowania kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

**§ 23.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych kandydatów.

4. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosuje się na tego kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” co oznacza niedokonanie wyboru, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

**§ 24.** 1. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż określono w § 16 ust. 1, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

4. Przy zgłoszeniu liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie określonej w § 17 ust. 1, głosuje się na tych kandydatów stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydatów.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata na członka Rady Sołeckiej.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu na tego kandydata.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” na danego kandydata co oznacza niedokonanie wyboru tego kandydata, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

**§ 25.** Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratkę nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

**§ 26.** Po przeprowadzeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

**§ 27.** Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

## **Rozdział 5.**

### **ODWOŁANIE SOŁTYSA I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ**

**§ 28. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
  - 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
  - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zarządza wybory uzupełniające w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu.
3. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa i członków rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

**§ 29. 1.** Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek:

- 1) Wójta Gminy,
- 2) Rady Gminy w formie podjętej przez nią uchwały,
- 3) 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Do wniosku o odwołanie o którym mowa w ust. 1 pkt 3) dołącza się listę osób popierających ten wniosek zawierającą: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz podpisy uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta Gminy, a w przypadku, gdy Wójt jest stroną wnioskującą o odwołanie osobiście sporządza wniosek i przedkłada go Zebraniu Wiejskiemu.

3. Wniosek i uchwała o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

**§ 30. 1.** Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie dla rozpatrzenia wniosku w przedmiocie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały lub złożenia wniosku.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze, z zastrzeżeniem ust. 3-5.

3. Na karcie do głosowania umieszcza się pytanie czy jest Pan/i za odwołaniem z pełnionej funkcji osoby wskazanej z imienia i nazwiska oraz dwie kratki obok nazwiska ze słowami „TAK” i „NIE”.

4. Za głos ważny uważa się postawienie jednego znaku „x” w wybranej kratce obok nazwiska wskazanego na karcie do głosowania.

5. Odwołanie następuje jeżeli liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

6. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory przedterminowe.

7. Przedterminowego lub uzupełniającego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z zapisami Statutu odnośnie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

9. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

10. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

## **Rozdział 6.**

### **GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM GMINNYM**

§ 31. 1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 32. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) odprowadzaniu dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 33. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

**§ 35.** 1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 36.** Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.

## **STATUT SOŁECTWA KALINOWA**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Sołectwo Kalinowa jest jednostką pomocniczą Gminy Turek.

2. Sołectwo Kalinowa obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Kalinowa.

3. Siedzibą Sołectwa Kalinowa jest miejscowość Kalinowa.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kalinowa, w tym:

- 1) jego zadania;
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 3) kompetencje organów Sołectwa;
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Turek;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Turek;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Turek;
- 8) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Turek;
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Turek;
- 10) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kalinowa.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie uchwał;
- 3) wydawanie opinii;
- 4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 5) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;

6) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

**§ 5.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) podejmowanie i wspieranie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa;
- 3) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 5) konsultowanie na wniosek organów Gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
- 6) realizacja zadań przejętych od Gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 7) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w Sołectwie;
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 9) współpraca z organizacjami pozarządowymi i instytucjami;
- 10) kształtowanie zasad współżycia społecznego.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE**

**§ 6. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 7. 1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego w wyborach do Rady Gminy następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności na Zebraniu Wiejskim zawierającej stosowne oświadczenie.

**§ 8.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniu;

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek organów Gminy;

3) na pisemny wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3. Sołtys przygotowuje projekt porządku obrad, który zostaje uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

4. Podmioty wskazane w ust. 2 pkt 2 i 3 zobowiązane są poinformować Sołtysa o celu w jakim wnioskuje o zwołanie zebrania.

5. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach ogólnie dostępnych na terenie sołectwa (tablice sołeckie) oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy, za pomocą systemu powiadamiania mieszkańców (sms, e-Kurenda) co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania. W szczególnych sytuacjach zawiadomienie może nastąpić w terminie krótszym, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 10.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

**§ 11.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
- 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 1/10 uprawnionych osób.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim jest informacja wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy.

3. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ust. 1 quorum Zebranie Wiejskie może zebrać się nie wcześniej niż po upływie piętnastu od zamknięcia pierwszego zebrania.

4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych.

**§ 13.** 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

**§ 14.** Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie i protokolant.

**§ 15.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał organów Gminy;
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;

- 5) składania na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań Funduszu Sołeckiego;
- 6) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy na zewnątrz;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 9) podawanie do wiadomości mieszkańców - w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów i publikacji przekazywanych przez Wójta lub Urząd Gminy;
- 10) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z mieszkańcami.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt.

2. Wójt ustala termin i miejsce wyborów, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty (ogłoszenie na stronie internetowej, na tablicy sołeckiej) na co najmniej 14 dni przed ich terminem.

3. Wybory przeprowadza się nie później niż sześć miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

**§ 19. 1.** Wybory odbywają się podczas Zebrania Wiejskiego.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi Wójt albo wyznaczona przez niego osoba.

**§ 20. 1.** Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

**§ 21. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio podczas zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią „Rada Gminy Turek”

6. Na kartach do głosowania kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

**§ 23.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych kandydatów.

4. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosuje się na tego kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” co oznacza niedokonanie wyboru, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

**§ 24.** 1. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż określono w § 16 ust. 1, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

4. Przy zgłoszeniu liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie określonej w § 17 ust. 1, głosuje się na tych kandydatów stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydatów.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata na członka Rady Sołeckiej.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu na tego kandydata.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” na danego kandydata co oznacza niedokonanie wyboru tego kandydata, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

**§ 25.** Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratkę nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

**§ 26.** Po przeprowadzeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

**§ 27.** Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

## **Rozdział 5.**

### **ODWOŁANIE SOŁTYSA I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ**

**§ 28. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
  - 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
  - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zarządza wybory uzupełniające w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu.
3. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa i członków rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

**§ 29. 1.** Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek:

- 1) Wójta Gminy,
- 2) Rady Gminy w formie podjętej przez nią uchwały,
- 3) 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Do wniosku o odwołanie o którym mowa w ust. 1 pkt 3) dołącza się listę osób popierających ten wniosek zawierającą: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz podpisy uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta Gminy, a w przypadku, gdy Wójt jest stroną wnioskującą o odwołanie osobiście sporządza wniosek i przedkłada go Zebraniu Wiejskiemu.

3. Wniosek i uchwała o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

**§ 30. 1.** Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie dla rozpatrzenia wniosku w przedmiocie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały lub złożenia wniosku.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze, z zastrzeżeniem ust. 3-5.

3. Na karcie do głosowania umieszcza się pytanie czy jest Pan/i za odwołaniem z pełnionej funkcji osoby wskazanej z imienia i nazwiska oraz dwie kratki obok nazwiska ze słowami „TAK” i „NIE”.

4. Za głos ważny uważa się postawienie jednego znaku „x” w wybranej kratce obok nazwiska wskazanego na karcie do głosowania.

5. Odwołanie następuje jeżeli liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

6. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory przedterminowe.

7. Przedterminowego lub uzupełniającego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z zapisami Statutu odnośnie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

9. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

10. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

## **Rozdział 6.**

### **GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM GMINNYM**

§ 31. 1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 32. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) odprowadzaniu dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 33. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

**§ 35.** 1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

**Rozdział 8.**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 36.** Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.

## **STATUT SOŁECTWA KORYTKÓW**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1. 1.** Sołectwo Korytków jest jednostką pomocniczą Gminy Turek.

2. Sołectwo Korytków obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Korytków.

3. Siedzibą Sołectwa Kalinowa jest miejscowość Korytków.

**§ 2.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Korytków, w tym:

- 1) jego zadania;
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 3) kompetencje organów Sołectwa;
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością Sołectwa.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Turek;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Turek;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Turek;
- 8) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Turek;
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Turek;
- 10) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Korytków.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 4. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie uchwał;
- 3) wydawanie opinii;
- 4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 5) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;

6) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

**§ 5.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) podejmowanie i wspieranie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa;
- 3) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 5) konsultowanie na wniosek organów Gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
- 6) realizacja zadań przejętych od Gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 7) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w Sołectwie;
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 9) współpraca z organizacjami pozarządowymi i instytucjami;
- 10) kształtowanie zasad współżycia społecznego.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE**

**§ 6. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 7. 1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego w wyborach do Rady Gminy następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności na Zebraniu Wiejskim zawierającej stosowne oświadczenie.

**§ 8.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniu;

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek organów Gminy;

3) na pisemny wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3. Sołtys przygotowuje projekt porządku obrad, który zostaje uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

4. Podmioty wskazane w ust. 2 pkt 2 i 3 zobowiązane są poinformować Sołtysa o celu w jakim wnioskuje o zwołanie zebrania.

5. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach ogólnie dostępnych na terenie sołectwa (tablice sołeckie) oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy, za pomocą systemu powiadamiania mieszkańców (sms, e-Kurenda) co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania. W szczególnych sytuacjach zawiadomienie może nastąpić w terminie krótszym, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 10.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

**§ 11.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
- 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 1/10 uprawnionych osób.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim jest informacja wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy.

3. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ust. 1 quorum Zebranie Wiejskie może zebrać się nie wcześniej niż po upływie piętnastu od zamknięcia pierwszego zebrania.

4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych.

**§ 13.** 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

**§ 14.** Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie i protokolant.

**§ 15.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał organów Gminy;
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;

- 5) składania na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań Funduszu Sołeckiego;
- 6) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy na zewnątrz;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 9) podawanie do wiadomości mieszkańców - w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów i publikacji przekazywanych przez Wójta lub Urząd Gminy;
- 10) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z mieszkańcami.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt.

2. Wójt ustala termin i miejsce wyborów, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty (ogłoszenie na stronie internetowej, na tablicy sołeckiej) na co najmniej 14 dni przed ich terminem.

3. Wybory przeprowadza się nie później niż sześć miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

**§ 19. 1.** Wybory odbywają się podczas Zebrania Wiejskiego.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi Wójt albo wyznaczona przez niego osoba.

**§ 20. 1.** Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

**§ 21. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio podczas zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią „Rada Gminy Turek”

6. Na kartach do głosowania kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

**§ 23.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych kandydatów.

4. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosuje się na tego kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” co oznacza niedokonanie wyboru, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

**§ 24.** 1. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż określono w § 16 ust. 1, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

4. Przy zgłoszeniu liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie określonej w § 17 ust. 1, głosuje się na tych kandydatów stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydatów.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata na członka Rady Sołeckiej.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu na tego kandydata.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” na danego kandydata co oznacza niedokonanie wyboru tego kandydata, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

**§ 25.** Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratkę nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

**§ 26.** Po przeprowadzeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

**§ 27.** Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

## **Rozdział 5.**

### **ODWOŁANIE SOŁTYSA I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ**

**§ 28. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
  - 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
  - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zarządza wybory uzupełniające w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu.
3. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa i członków rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

**§ 29. 1.** Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek:

- 1) Wójta Gminy,
- 2) Rady Gminy w formie podjętej przez nią uchwały,
- 3) 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Do wniosku o odwołanie o którym mowa w ust. 1 pkt 3) dołącza się listę osób popierających ten wniosek zawierającą: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz podpisy uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta Gminy, a w przypadku, gdy Wójt jest stroną wnioskującą o odwołanie osobiście sporządza wniosek i przedkłada go Zebraniu Wiejskiemu.

3. Wniosek i uchwała o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

**§ 30. 1.** Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie dla rozpatrzenia wniosku w przedmiocie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały lub złożenia wniosku.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze, z zastrzeżeniem ust. 3-5.

3. Na karcie do głosowania umieszcza się pytanie czy jest Pan/i za odwołaniem z pełnionej funkcji osoby wskazanej z imienia i nazwiska oraz dwie kratki obok nazwiska ze słowami „TAK” i „NIE”.

4. Za głos ważny uważa się postawienie jednego znaku „x” w wybranej kratce obok nazwiska wskazanego na karcie do głosowania.

5. Odwołanie następuje jeżeli liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

6. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory przedterminowe.

7. Przedterminowego lub uzupełniającego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z zapisami Statutu odnośnie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

9. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

10. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

## **Rozdział 6.**

### **GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM GMINNYM**

§ 31. 1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 32. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) odprowadzaniu dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 33. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

**§ 35.** 1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 36.** Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.

## **STATUT SOŁECTWA KOWALE KSIĘŻE**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1. 1.** Sołectwo Kowale Księżę jest jednostką pomocniczą Gminy Turek.

2. Sołectwo Kowale Księżę obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Kowale Księżę.

3. Siedzibą Sołectwa Kowale Księżę jest miejscowość Kowale Księżę

**§ 2.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kowale Księżę, w tym:

- 1) jego zadania;
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 3) kompetencje organów Sołectwa;
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością Sołectwa.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Turek;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Turek;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Turek;
- 8) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Turek;
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Turek;
- 10) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kowale Księżę.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 4. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie uchwał;
- 3) wydawanie opinii;
- 4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 5) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;

6) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

**§ 5.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) podejmowanie i wspieranie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa;
- 3) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 5) konsultowanie na wniosek organów Gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
- 6) realizacja zadań przejętych od Gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 7) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w Sołectwie;
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 9) współpraca z organizacjami pozarządowymi i instytucjami;
- 10) kształtowanie zasad współżycia społecznego.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE**

**§ 6. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 7. 1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego w wyborach do Rady Gminy następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności na Zebraniu Wiejskim zawierającej stosowne oświadczenie.

**§ 8.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniu;

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek organów Gminy;

3) na pisemny wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3. Sołtys przygotowuje projekt porządku obrad, który zostaje uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

4. Podmioty wskazane w ust. 2 pkt 2 i 3 zobowiązane są poinformować Sołtysa o celu w jakim wnioskuje o zwołanie zebrania.

5. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach ogólnie dostępnych na terenie sołectwa (tablice sołeckie) oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy, za pomocą systemu powiadamiania mieszkańców (sms, e-Kurenda) co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania. W szczególnych sytuacjach zawiadomienie może nastąpić w terminie krótszym, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 10.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

**§ 11.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
- 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 1/10 uprawnionych osób.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim jest informacja wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy.

3. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ust. 1 quorum Zebranie Wiejskie może zebrać się nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od zamknięcia pierwszego zebrania.

4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych.

**§ 13.** 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

**§ 14.** Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie i protokolant.

**§ 15.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał organów Gminy;
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;

- 5) składania na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań Funduszu Sołeckiego;
- 6) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy na zewnątrz;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 9) podawanie do wiadomości mieszkańców - w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów i publikacji przekazywanych przez Wójta lub Urząd Gminy;
- 10) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z mieszkańcami.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt.

2. Wójt ustala termin i miejsce wyborów, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty (ogłoszenie na stronie internetowej, na tablicy sołeckiej) na co najmniej 14 dni przed ich terminem.

3. Wybory przeprowadza się nie później niż sześć miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

**§ 19. 1.** Wybory odbywają się podczas Zebrania Wiejskiego.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi Wójt albo wyznaczona przez niego osoba.

**§ 20. 1.** Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

**§ 21. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio podczas zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią „Rada Gminy Turek”

6. Na kartach do głosowania kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

**§ 23.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych kandydatów.

4. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosuje się na tego kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” co oznacza niedokonanie wyboru, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

**§ 24.** 1. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż określono w § 16 ust. 1, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

4. Przy zgłoszeniu liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie określonej w § 17 ust. 1, głosuje się na tych kandydatów stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydatów.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata na członka Rady Sołeckiej.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu na tego kandydata.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” na danego kandydata co oznacza niedokonanie wyboru tego kandydata, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

**§ 25.** Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratkę nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

**§ 26.** Po przeprowadzeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

**§ 27.** Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

## **Rozdział 5.**

### **ODWOŁANIE SOŁTYSA I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ**

**§ 28. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
  - 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
  - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zarządza wybory uzupełniające w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu.
3. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa i członków rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

**§ 29. 1.** Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek:

- 1) Wójta Gminy,
- 2) Rady Gminy w formie podjętej przez nią uchwały,
- 3) 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Do wniosku o odwołanie o którym mowa w ust. 1 pkt 3) dołącza się listę osób popierających ten wniosek zawierającą: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz podpisy uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta Gminy, a w przypadku, gdy Wójt jest stroną wnioskującą o odwołanie osobiście sporządza wniosek i przedkłada go Zebraniu Wiejskiemu.

3. Wniosek i uchwała o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

**§ 30. 1.** Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie dla rozpatrzenia wniosku w przedmiocie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały lub złożenia wniosku.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze, z zastrzeżeniem ust. 3-5.

3. Na karcie do głosowania umieszcza się pytanie czy jest Pan/i za odwołaniem z pełnionej funkcji osoby wskazanej z imienia i nazwiska oraz dwie kratki obok nazwiska ze słowami „TAK” i „NIE”.

4. Za głos ważny uważa się postawienie jednego znaku „x” w wybranej kratce obok nazwiska wskazanego na karcie do głosowania.

5. Odwołanie następuje jeżeli liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

6. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory przedterminowe.

7. Przedterminowego lub uzupełniającego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z zapisami Statutu odnośnie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

9. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

10. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

## **Rozdział 6.**

### **GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM GMINNYM**

§ 31. 1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 32. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) odprowadzaniu dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 33. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

**§ 35.** 1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 36.** Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.

## **STATUT SOŁECTWA OBRĘBIZNA**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Sołectwo Obrębizna jest jednostką pomocniczą Gminy Turek.

2. Sołectwo Obrębizna obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Obrębizna.

3. Siedzibą Sołectwa Obrębizna jest miejscowość Obrębizna.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Obrębizna, w tym:

- 1) jego zadania;
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 3) kompetencje organów Sołectwa;
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Turek;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Turek;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Turek;
- 8) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Turek;
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Turek;
- 10) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Obrębizna.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie uchwał;
- 3) wydawanie opinii;
- 4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 5) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;

6) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

**§ 5.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) podejmowanie i wspieranie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa;
- 3) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 5) konsultowanie na wniosek organów Gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
- 6) realizacja zadań przejętych od Gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 7) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w Sołectwie;
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 9) współpraca z organizacjami pozarządowymi i instytucjami;
- 10) kształtowanie zasad współżycia społecznego.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE**

**§ 6. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 7. 1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego w wyborach do Rady Gminy następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności na Zebraniu Wiejskim zawierającej stosowne oświadczenie.

**§ 8.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniu;

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek organów Gminy;

3) na pisemny wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3. Sołtys przygotowuje projekt porządku obrad, który zostaje uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

4. Podmioty wskazane w ust. 2 pkt 2 i 3 zobowiązane są poinformować Sołtysa o celu w jakim wnioskuje o zwołanie zebrania.

5. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach ogólnie dostępnych na terenie sołectwa (tablice sołeckie) oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy, za pomocą systemu powiadamiania mieszkańców (sms, e-Kurenda) co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania. W szczególnych sytuacjach zawiadomienie może nastąpić w terminie krótszym, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 10.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

**§ 11.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
- 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 1/10 uprawnionych osób.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim jest informacja wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy.

3. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ust. 1 quorum Zebranie Wiejskie może zebrać się nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od zamknięcia pierwszego zebrania.

4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych.

**§ 13.** 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

**§ 14.** Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie i protokolant.

**§ 15.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał organów Gminy;
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;

- 5) składania na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań Funduszu Sołeckiego;
- 6) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy na zewnątrz;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 9) podawanie do wiadomości mieszkańców - w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów i publikacji przekazywanych przez Wójta lub Urząd Gminy;
- 10) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z mieszkańcami.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt.

2. Wójt ustala termin i miejsce wyborów, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty (ogłoszenie na stronie internetowej, na tablicy sołeckiej) na co najmniej 14 dni przed ich terminem.

3. Wybory przeprowadza się nie później niż sześć miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

**§ 19. 1.** Wybory odbywają się podczas Zebrania Wiejskiego.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi Wójt albo wyznaczona przez niego osoba.

**§ 20. 1.** Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

**§ 21. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio podczas zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią „Rada Gminy Turek”

6. Na kartach do głosowania kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

**§ 23.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych kandydatów.

4. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosuje się na tego kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” co oznacza niedokonanie wyboru, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

**§ 24.** 1. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż określono w § 16 ust. 1, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

4. Przy zgłoszeniu liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie określonej w § 17 ust. 1, głosuje się na tych kandydatów stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydatów.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata na członka Rady Sołeckiej.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu na tego kandydata.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” na danego kandydata co oznacza niedokonanie wyboru tego kandydata, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

**§ 25.** Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratkę nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

**§ 26.** Po przeprowadzeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

**§ 27.** Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

## **Rozdział 5.**

### **ODWOŁANIE SOŁTYSA I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ**

**§ 28. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
  - 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
  - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zarządza wybory uzupełniające w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu.
3. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa i członków rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

**§ 29. 1.** Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek:

- 1) Wójta Gminy,
- 2) Rady Gminy w formie podjętej przez nią uchwały,
- 3) 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Do wniosku o odwołanie o którym mowa w ust. 1 pkt 3) dołącza się listę osób popierających ten wniosek zawierającą: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz podpisy uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta Gminy, a w przypadku, gdy Wójt jest stroną wnioskującą o odwołanie osobiście sporządza wniosek i przedkłada go Zebraniu Wiejskiemu.

3. Wniosek i uchwała o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

**§ 30. 1.** Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie dla rozpatrzenia wniosku w przedmiocie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały lub złożenia wniosku.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze, z zastrzeżeniem ust. 3-5.

3. Na karcie do głosowania umieszcza się pytanie czy jest Pan/i za odwołaniem z pełnionej funkcji osoby wskazanej z imienia i nazwiska oraz dwie kratki obok nazwiska ze słowami „TAK” i „NIE”.

4. Za głos ważny uważa się postawienie jednego znaku „x” w wybranej kratce obok nazwiska wskazanego na karcie do głosowania.

5. Odwołanie następuje jeżeli liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

6. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory przedterminowe.

7. Przedterminowego lub uzupełniającego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z zapisami Statutu odnośnie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

9. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

10. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

## **Rozdział 6.**

### **GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM GMINNYM**

§ 31. 1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 32. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) odprowadzaniu dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 33. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

**§ 35.** 1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 36.** Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.

## **STATUT SOŁECTWA OBRZĘBIN**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Sołectwo Obrzębin jest jednostką pomocniczą Gminy Turek.

2. Sołectwo Obrzębin obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Obrzębin.

3. Siedzibą Sołectwa Obrzębin jest miejscowość Obrzębin.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Obrzębin, w tym:

- 1) jego zadania;
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 3) kompetencje organów Sołectwa;
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Turek;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Turek;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Turek;
- 8) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Turek;
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Turek;
- 10) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Obrzębin.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie uchwał;
- 3) wydawanie opinii;
- 4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 5) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;

6) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

**§ 5.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) podejmowanie i wspieranie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa;
- 3) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 5) konsultowanie na wniosek organów Gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
- 6) realizacja zadań przejętych od Gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 7) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w Sołectwie;
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 9) współpraca z organizacjami pozarządowymi i instytucjami;
- 10) kształtowanie zasad współżycia społecznego.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE**

**§ 6. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 7. 1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego w wyborach do Rady Gminy następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności na Zebraniu Wiejskim zawierającej stosowne oświadczenie.

**§ 8.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniu;

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek organów Gminy;

3) na pisemny wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3. Sołtys przygotowuje projekt porządku obrad, który zostaje uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

4. Podmioty wskazane w ust. 2 pkt 2 i 3 zobowiązane są poinformować Sołtysa o celu w jakim wnioskuje o zwołanie zebrania.

5. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach ogólnie dostępnych na terenie sołectwa (tablice sołeckie) oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy, za pomocą systemu powiadamiania mieszkańców (sms, e-Kurenda) co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania. W szczególnych sytuacjach zawiadomienie może nastąpić w terminie krótszym, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 10.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

**§ 11.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
- 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 1/10 uprawnionych osób.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim jest informacja wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy.

3. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ust. 1 quorum Zebranie Wiejskie może zebrać się nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od zamknięcia pierwszego zebrania.

4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych.

**§ 13.** 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

**§ 14.** Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie i protokolant.

**§ 15.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał organów Gminy;
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;

- 5) składania na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań Funduszu Sołeckiego;
- 6) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy na zewnątrz;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 9) podawanie do wiadomości mieszkańców - w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów i publikacji przekazywanych przez Wójta lub Urząd Gminy;
- 10) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z mieszkańcami.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt.

2. Wójt ustala termin i miejsce wyborów, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty (ogłoszenie na stronie internetowej, na tablicy sołeckiej) na co najmniej 14 dni przed ich terminem.

3. Wybory przeprowadza się nie później niż sześć miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

**§ 19. 1.** Wybory odbywają się podczas Zebrania Wiejskiego.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi Wójt albo wyznaczona przez niego osoba.

**§ 20. 1.** Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

**§ 21. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio podczas zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią „Rada Gminy Turek”

6. Na kartach do głosowania kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

**§ 23.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych kandydatów.

4. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosuje się na tego kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” co oznacza niedokonanie wyboru, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

**§ 24.** 1. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż określono w § 16 ust. 1, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

4. Przy zgłoszeniu liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie określonej w § 17 ust. 1, głosuje się na tych kandydatów stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydatów.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata na członka Rady Sołeckiej.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu na tego kandydata.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” na danego kandydata co oznacza niedokonanie wyboru tego kandydata, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

**§ 25.** Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratkę nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

**§ 26.** Po przeprowadzeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

**§ 27.** Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

## **Rozdział 5.**

### **ODWOŁANIE SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ**

**§ 28. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
  - 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
  - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zarządza wybory uzupełniające w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu.
3. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa i członków rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

**§ 29. 1.** Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek:

- 1) Wójta Gminy,
- 2) Rady Gminy w formie podjętej przez nią uchwały,
- 3) 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Do wniosku o odwołanie o którym mowa w ust. 1 pkt 3) dołącza się listę osób popierających ten wniosek zawierającą: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz podpisy uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta Gminy, a w przypadku, gdy Wójt jest stroną wnioskującą o odwołanie osobiście sporządza wniosek i przedkłada go Zebraniu Wiejskiemu.

3. Wniosek i uchwała o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

**§ 30. 1.** Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie dla rozpatrzenia wniosku w przedmiocie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały lub złożenia wniosku.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze, z zastrzeżeniem ust. 3-5.

3. Na karcie do głosowania umieszcza się pytanie czy jest Pan/i za odwołaniem z pełnionej funkcji osoby wskazanej z imienia i nazwiska oraz dwie kratki obok nazwiska ze słowami „TAK” i „NIE”.

4. Za głos ważny uważa się postawienie jednego znaku „x” w wybranej kratce obok nazwiska wskazanego na karcie do głosowania.

5. Odwołanie następuje jeżeli liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

6. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory przedterminowe.

7. Przedterminowego lub uzupełniającego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z zapisami Statutu odnośnie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

9. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

10. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

## **Rozdział 6.**

### **GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM GMINNYM**

§ 31. 1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 32. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) odprowadzaniu dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 33. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

**§ 35.** 1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 36.** Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.

## STATUT SOŁECTWA PĘCZERZEW

### Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Pęcherzew jest jednostką pomocniczą Gminy Turek.

2. Sołectwo Pęcherzew obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Pęcherzew

3. Siedzibą Sołectwa Pęcherzew jest miejscowość Pęcherzew.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Pęcherzew, w tym:

- 1) jego zadania;
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 3) kompetencje organów Sołectwa;
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Turek;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Turek;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Turek;
- 8) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Turek;
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Turek;
- 10) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Pęcherzew.

### Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie uchwał;
- 3) wydawanie opinii;
- 4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 5) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;

6) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

**§ 5.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) podejmowanie i wspieranie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa;
- 3) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 5) konsultowanie na wniosek organów Gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
- 6) realizacja zadań przejętych od Gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 7) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w Sołectwie;
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 9) współpraca z organizacjami pozarządowymi i instytucjami;
- 10) kształtowanie zasad współżycia społecznego.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE**

**§ 6. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 7. 1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego w wyborach do Rady Gminy następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności na Zebraniu Wiejskim zawierającej stosowne oświadczenie.

**§ 8.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniu;

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek organów Gminy;

3) na pisemny wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3. Sołtys przygotowuje projekt porządku obrad, który zostaje uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

4. Podmioty wskazane w ust. 2 pkt 2 i 3 zobowiązane są poinformować Sołtysa o celu w jakim wnioskuje o zwołanie zebrania.

5. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach ogólnie dostępnych na terenie sołectwa (tablice sołeckie) oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy, za pomocą systemu powiadamiania mieszkańców (sms, e-Kurenda) co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania. W szczególnych sytuacjach zawiadomienie może nastąpić w terminie krótszym, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 10.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

**§ 11.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
- 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 1/10 uprawnionych osób.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim jest informacja wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy.

3. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ust. 1 quorum Zebranie Wiejskie może zebrać się nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od zamknięcia pierwszego zebrania.

4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych.

**§ 13.** 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

**§ 14.** Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie i protokolant.

**§ 15.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał organów Gminy;
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;

- 5) składania na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań Funduszu Sołeckiego;
- 6) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy na zewnątrz;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 9) podawanie do wiadomości mieszkańców - w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów i publikacji przekazywanych przez Wójta lub Urząd Gminy;
- 10) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z mieszkańcami.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt.

2. Wójt ustala termin i miejsce wyborów, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty (ogłoszenie na stronie internetowej, na tablicy sołeckiej) na co najmniej 14 dni przed ich terminem.

3. Wybory przeprowadza się nie później niż sześć miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

**§ 19. 1.** Wybory odbywają się podczas Zebrania Wiejskiego.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi Wójt albo wyznaczona przez niego osoba.

**§ 20. 1.** Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

**§ 21. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio podczas zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią „Rada Gminy Turek”

6. Na kartach do głosowania kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

**§ 23.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych kandydatów.

4. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosuje się na tego kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” co oznacza niedokonanie wyboru, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

**§ 24.** 1. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż określono w § 16 ust. 1, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

4. Przy zgłoszeniu liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie określonej w § 17 ust. 1, głosuje się na tych kandydatów stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydatów.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata na członka Rady Sołeckiej.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu na tego kandydata.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” na danego kandydata co oznacza niedokonanie wyboru tego kandydata, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

**§ 25.** Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratkę nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

**§ 26.** Po przeprowadzeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

**§ 27.** Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

## **Rozdział 5.**

### **ODWOŁANIE SOŁTYSA I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ**

**§ 28. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
  - 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
  - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zarządza wybory uzupełniające w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu.
3. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa i członków rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

**§ 29. 1.** Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek:

- 1) Wójta Gminy,
- 2) Rady Gminy w formie podjętej przez nią uchwały,
- 3) 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Do wniosku o odwołanie o którym mowa w ust. 1 pkt 3) dołącza się listę osób popierających ten wniosek zawierającą: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz podpisy uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta Gminy, a w przypadku, gdy Wójt jest stroną wnioskującą o odwołanie osobiście sporządza wniosek i przedkłada go Zebraniu Wiejskiemu.

3. Wniosek i uchwała o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

**§ 30. 1.** Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie dla rozpatrzenia wniosku w przedmiocie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały lub złożenia wniosku.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze, z zastrzeżeniem ust. 3-5.

3. Na karcie do głosowania umieszcza się pytanie czy jest Pan/i za odwołaniem z pełnionej funkcji osoby wskazanej z imienia i nazwiska oraz dwie kratki obok nazwiska ze słowami „TAK” i „NIE”.

4. Za głos ważny uważa się postawienie jednego znaku „x” w wybranej kratce obok nazwiska wskazanego na karcie do głosowania.

5. Odwołanie następuje jeżeli liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

6. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory przedterminowe.

7. Przedterminowego lub uzupełniającego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z zapisami Statutu odnośnie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

9. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

10. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

## **Rozdział 6.**

### **GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM GMINNYM**

§ 31. 1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 32. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) odprowadzaniu dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 33. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

**§ 35.** 1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 36.** Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.

## **STATUT SOŁECTWA SŁODKÓW**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Sołectwo Słodków jest jednostką pomocniczą Gminy Turek.

2. Sołectwo Słodków obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Słodków.

3. Siedzibą Sołectwa Słodków jest miejscowość Słodków.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Słodków, w tym:

- 1) jego zadania;
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 3) kompetencje organów Sołectwa;
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Turek;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Turek;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Turek;
- 8) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Turek;
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Turek;
- 10) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Słodków.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie uchwał;
- 3) wydawanie opinii;
- 4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 5) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;

6) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

**§ 5.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) podejmowanie i wspieranie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa;
- 3) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 5) konsultowanie na wniosek organów Gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
- 6) realizacja zadań przejętych od Gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 7) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w Sołectwie;
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 9) współpraca z organizacjami pozarządowymi i instytucjami;
- 10) kształtowanie zasad współżycia społecznego.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE**

**§ 6. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 7. 1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego w wyborach do Rady Gminy następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności na Zebraniu Wiejskim zawierającej stosowne oświadczenie.

**§ 8.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniu;

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek organów Gminy;

3) na pisemny wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3. Sołtys przygotowuje projekt porządku obrad, który zostaje uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

4. Podmioty wskazane w ust. 2 pkt 2 i 3 zobowiązane są poinformować Sołtysa o celu w jakim wnioskuje o zwołanie zebrania.

5. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach ogólnie dostępnych na terenie sołectwa (tablice sołeckie) oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy, za pomocą systemu powiadamiania mieszkańców (sms, e-Kurenda) co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania. W szczególnych sytuacjach zawiadomienie może nastąpić w terminie krótszym, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 10.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

**§ 11.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
- 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 1/10 uprawnionych osób.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim jest informacja wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy.

3. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ust. 1 quorum Zebranie Wiejskie może zebrać się nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od zamknięcia pierwszego zebrania.

4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych.

**§ 13.** 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

**§ 14.** Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie i protokolant.

**§ 15.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał organów Gminy;
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;

- 5) składania na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań Funduszu Sołeckiego;
- 6) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy na zewnątrz;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 9) podawanie do wiadomości mieszkańców - w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów i publikacji przekazywanych przez Wójta lub Urząd Gminy;
- 10) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z mieszkańcami.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt.

2. Wójt ustala termin i miejsce wyborów, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty (ogłoszenie na stronie internetowej, na tablicy sołeckiej) na co najmniej 14 dni przed ich terminem.

3. Wybory przeprowadza się nie później niż sześć miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

**§ 19. 1.** Wybory odbywają się podczas Zebrania Wiejskiego.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi Wójt albo wyznaczona przez niego osoba.

**§ 20. 1.** Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

**§ 21. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio podczas zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią „Rada Gminy Turek”

6. Na kartach do głosowania kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

**§ 23.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych kandydatów.

4. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosuje się na tego kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” co oznacza niedokonanie wyboru, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

**§ 24.** 1. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż określono w § 16 ust. 1, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

4. Przy zgłoszeniu liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie określonej w § 17 ust. 1, głosuje się na tych kandydatów stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydatów.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata na członka Rady Sołeckiej.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu na tego kandydata.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” na danego kandydata co oznacza niedokonanie wyboru tego kandydata, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

**§ 25.** Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratkę nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

**§ 26.** Po przeprowadzeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

**§ 27.** Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

## **Rozdział 5.**

### **ODWOŁANIE SOŁTYSA I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ**

**§ 28. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
  - 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
  - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zarządza wybory uzupełniające w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu.
3. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa i członków rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

**§ 29. 1.** Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek:

- 1) Wójta Gminy,
- 2) Rady Gminy w formie podjętej przez nią uchwały,
- 3) 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Do wniosku o odwołanie o którym mowa w ust. 1 pkt 3) dołącza się listę osób popierających ten wniosek zawierającą: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz podpisy uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta Gminy, a w przypadku, gdy Wójt jest stroną wnioskującą o odwołanie osobiście sporządza wniosek i przedkłada go Zebraniu Wiejskiemu.

3. Wniosek i uchwała o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

**§ 30. 1.** Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie dla rozpatrzenia wniosku w przedmiocie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały lub złożenia wniosku.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze, z zastrzeżeniem ust. 3-5.

3. Na karcie do głosowania umieszcza się pytanie czy jest Pan/i za odwołaniem z pełnionej funkcji osoby wskazanej z imienia i nazwiska oraz dwie kratki obok nazwiska ze słowami „TAK” i „NIE”.

4. Za głos ważny uważa się postawienie jednego znaku „x” w wybranej kratce obok nazwiska wskazanego na karcie do głosowania.

5. Odwołanie następuje jeżeli liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

6. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory przedterminowe.

7. Przedterminowego lub uzupełniającego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z zapisami Statutu odnośnie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

9. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

10. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

## **Rozdział 6.**

### **GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM GMINNYM**

§ 31. 1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 32. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) odprowadzaniu dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 33. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

**§ 35.** 1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

**Rozdział 8.**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 36.** Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.

## **STATUT SOŁECTWA SŁODKÓW KOLONIA**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1. 1.** Sołectwo Słodków Kolonia jest jednostką pomocniczą Gminy Turek.

2. Sołectwo Słodków Kolonia obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Słodków Kolonia.

3. Siedzibą Sołectwa Słodków Kolonia jest miejscowość Słodków Kolonia.

**§ 2.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Słodków, w tym:

- 1) jego zadania;
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 3) kompetencje organów Sołectwa;
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością Sołectwa.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Turek;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Turek;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Turek;
- 8) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Turek;
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Turek;
- 10) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Słodków Kolonia.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 4. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie uchwał;
- 3) wydawanie opinii;
- 4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;

- 5) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
- 6) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

**§ 5.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) podejmowanie i wspieranie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa;
- 3) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 5) konsultowanie na wniosek organów Gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
- 6) realizacja zadań przejętych od Gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 7) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w Sołectwie;
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 9) współpraca z organizacjami pozarządowymi i instytucjami;
- 10) kształtowanie zasad współżycia społecznego.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE**

**§ 6. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 7. 1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego w wyborach do Rady Gminy następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności na Zebraniu Wiejskim zawierającej stosowne oświadczenie.

**§ 8.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniu;

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek organów Gminy;
- 3) na pisemny wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3. Sołtys przygotowuje projekt porządku obrad, który zostaje uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

4. Podmioty wskazane w ust. 2 pkt 2 i 3 zobowiązane są poinformować Sołtysa o celu w jakim wnioskuje o zwołanie zebrania.

5. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach ogólnie dostępnych na terenie sołectwa (tablice sołeckie) oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy, za pomocą systemu powiadamiania mieszkańców (sms, e-Kurenda) co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania. W szczególnych sytuacjach zawiadomienie może nastąpić w terminie krótszym, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 10.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

**§ 11.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
- 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 1/10 uprawnionych osób.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim jest informacja wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy.

3. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum Zebranie Wiejskie może zebrać się nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od zamknięcia pierwszego zebrania.

4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych.

**§ 13.** 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

**§ 14.** Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do głądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie i protokolant.

**§ 15.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 3) wykonywanie uchwał organów Gminy;
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 5) składania na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań Funduszu Sołeckiego;
- 6) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy na zewnątrz;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 9) podawanie do wiadomości mieszkańców - w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów i publikacji przekazywanych przez Wójta lub Urząd Gminy;
- 10) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z mieszkańcami.

**§ 16.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 18.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt.

2. Wójt ustala termin i miejsce wyborów, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty (ogłoszenie na stronie internetowej, na tablicy sołeckiej) na co najmniej 14 dni przed ich terminem.

3. Wybory przeprowadza się nie później niż sześć miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

**§ 19.** 1. Wybory odbywają się podczas Zebrania Wiejskiego.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi Wójt albo wyznaczona przez niego osoba.

**§ 20.** 1. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

**§ 21.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio podczas zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią „Rada Gminy Turek”

6. Na kartach do głosowania kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

**§ 23.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych kandydatów.

4. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosuje się na tego kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” co oznacza niedokonanie wyboru, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

**§ 24.** 1. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż określono w § 16 ust. 1, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

4. Przy zgłoszeniu liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie określonej w § 17 ust. 1, głosuje się na tych kandydatów stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydatów.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata na członka Rady Sołeckiej.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu na tego kandydata.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” na danego kandydata co oznacza niedokonanie wyboru tego kandydata, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

§ 25. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratkę nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

§ 26. Po przeprowadzeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

§ 27. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

## **Rozdział 5.**

### **ODWOŁANIE SOŁTYSA I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ**

§ 28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zarządza wybory uzupełniające w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu.

3. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa i członków rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

§ 29. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek:

- 1) Wójta Gminy,
- 2) Rady Gminy w formie podjętej przez nią uchwały,
- 3) 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Do wniosku o odwołanie o którym mowa w ust. 1 pkt 3) dołącza się listę osób popierających ten wniosek zawierającą: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz podpisy uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta Gminy, a w przypadku, gdy Wójt jest stroną wnioskującą o odwołanie osobiście sporządza wniosek i przedkłada go Zebraniu Wiejskiemu.

3. Wniosek i uchwała o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

**§ 30. 1.** Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie dla rozpatrzenia wniosku w przedmiocie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały lub złożenia wniosku.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze, z zastrzeżeniem ust. 3-5.

3. Na karcie do głosowania umieszcza się pytanie czy jest Pan/i za odwołaniem z pełnionej funkcji osoby wskazanej z imienia i nazwiska oraz dwie kratki obok nazwiska ze słowami „TAK” i „NIE”.

4. Za głos ważny uważa się postawienie jednego znaku „x” w wybranej kratce obok nazwiska wskazanego na karcie do głosowania.

5. Odwołanie następuje jeżeli liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

6. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory przedterminowe.

7. Przedterminowego lub uzupełniającego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z zapisami Statutu odnośnie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

9. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

10. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

## **Rozdział 6.**

### **GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM GMINNYM**

**§ 31. 1.** O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

**§ 32. 1.** Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Sołectwo może wynajmować, wdzierżwiać powierzone mienie na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) odprowadzaniu dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 33.** Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 34. 1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

**§ 35.** 1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 8.** **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 36.** Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.

## **STATUT SOŁECTWA SZADÓW KSIĘŻY**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1. 1.** Sołectwo Szadów Księży jest jednostką pomocniczą Gminy Turek.

2. Sołectwo Szadów Księży obejmuje swoim obszarem działania miejscowości Szadów Księży i Szadów Pański.

3. Siedzibą Sołectwa Szadów Księży jest miejscowość Szadów Pański.

**§ 2.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Szadów Księży, w tym:

- 1) jego zadania;
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 3) kompetencje organów Sołectwa;
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością Sołectwa.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Turek;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Turek;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Turek;
- 8) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Turek;
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Turek;
- 10) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Szadów Księży.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 4. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie uchwał;
- 3) wydawanie opinii;
- 4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;

- 5) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
- 6) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

**§ 5.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) podejmowanie i wspieranie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa;
- 3) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 5) konsultowanie na wniosek organów Gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
- 6) realizacja zadań przejętych od Gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 7) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w Sołectwie;
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 9) współpraca z organizacjami pozarządowymi i instytucjami;
- 10) kształtowanie zasad współżycia społecznego.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE**

**§ 6. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 7. 1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego w wyborach do Rady Gminy następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności na Zebraniu Wiejskim zawierającej stosowne oświadczenie.

**§ 8.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniu;

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;

- 2) na wniosek organów Gminy;
- 3) na pisemny wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3. Sołtys przygotowuje projekt porządku obrad, który zostaje uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

4. Podmioty wskazane w ust. 2 pkt 2 i 3 zobowiązane są poinformować Sołtysa o celu w jakim wnioskuje o zwołanie zebrania.

5. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach ogólnie dostępnych na terenie sołectwa (tablice sołeckie) oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy, za pomocą systemu powiadamiania mieszkańców (sms, e-Kurenda) co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania. W szczególnych sytuacjach zawiadomienie może nastąpić w terminie krótszym, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 10.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

**§ 11.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
- 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 1/10 uprawnionych osób.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim jest informacja wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy.

3. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ust. 1 quorum Zebranie Wiejskie może zebrać się nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od zamknięcia pierwszego zebrania.

4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych.

**§ 13.** 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

**§ 14.** Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie i protokolant.

**§ 15.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał organów Gminy;

- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 5) składania na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań Funduszu Sołeckiego;
- 6) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy na zewnątrz;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 9) podawanie do wiadomości mieszkańców - w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów i publikacji przekazywanych przez Wójta lub Urząd Gminy;
- 10) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z mieszkańcami.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt.

2. Wójt ustala termin i miejsce wyborów, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty (ogłoszenie na stronie internetowej, na tablicy sołeckiej) na co najmniej 14 dni przed ich terminem.

3. Wybory przeprowadza się nie później niż sześć miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

**§ 19. 1.** Wybory odbywają się podczas Zebrania Wiejskiego.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi Wójt albo wyznaczona przez niego osoba.

**§ 20. 1.** Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

**§ 21. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio podczas zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią „Rada Gminy Turek”

6. Na kartach do głosowania kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

**§ 23.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych kandydatów.

4. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosuje się na tego kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” co oznacza niedokonanie wyboru, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

**§ 24.** 1. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż określono w § 16 ust. 1, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

4. Przy zgłoszeniu liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie określonej w § 17 ust. 1, głosuje się na tych kandydatów stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydatów.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata na członka Rady Sołeckiej.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu na tego kandydata.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” na danego kandydata co oznacza niedokonanie wyboru tego kandydata, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

**§ 25.** Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratkę nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

**§ 26.** Po przeprowadzeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

**§ 27.** Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

## **Rozdział 5.**

### **ODWOŁANIE SOŁTYSA I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ**

**§ 28. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
  - 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
  - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zarządza wybory uzupełniające w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu.
3. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa i członków rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

**§ 29. 1.** Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek:

- 1) Wójta Gminy,
- 2) Rady Gminy w formie podjętej przez nią uchwały,
- 3) 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Do wniosku o odwołanie o którym mowa w ust. 1 pkt 3) dołącza się listę osób popierających ten wniosek zawierającą: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz podpisy uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta Gminy, a w przypadku, gdy Wójt jest stroną wnioskującą o odwołanie osobiście sporządza wniosek i przedkłada go Zebraniu Wiejskiemu.

3. Wniosek i uchwała o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

**§ 30. 1.** Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie dla rozpatrzenia wniosku w przedmiocie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały lub złożenia wniosku.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze, z zastrzeżeniem ust. 3-5.

3. Na karcie do głosowania umieszcza się pytanie czy jest Pan/i za odwołaniem z pełnionej funkcji osoby wskazanej z imienia i nazwiska oraz dwie kratki obok nazwiska ze słowami „TAK” i „NIE”.

4. Za głos ważny uważa się postawienie jednego znaku „x” w wybranej kratce obok nazwiska wskazanego na karcie do głosowania.

5. Odwołanie następuje jeżeli liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

6. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory przedterminowe.

7. Przedterminowego lub uzupełniającego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z zapisami Statutu odnośnie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

9. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

10. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

## **Rozdział 6.**

### **GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM GMINNYM**

§ 31. 1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 32. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) odprowadzaniu dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 33. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

**§ 35.** 1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 36.** Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.

## STATUT SOŁECTWA TURKOWICE

### Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Turkowice jest jednostką pomocniczą Gminy Turek.

2. Sołectwo Turkowice obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Turkowice.

3. Siedzibą Sołectwa Turkowice jest miejscowość Turkowice

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Turkowice, w tym:

- 1) jego zadania;
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 3) kompetencje organów Sołectwa;
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Turek;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Turek;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Turek;
- 8) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Turek;
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Turek;
- 10) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Turkowice.

### Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie uchwał;
- 3) wydawanie opinii;
- 4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 5) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;

6) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

**§ 5.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) podejmowanie i wspieranie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa;
- 3) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 5) konsultowanie na wniosek organów Gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
- 6) realizacja zadań przejętych od Gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 7) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w Sołectwie;
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 9) współpraca z organizacjami pozarządowymi i instytucjami;
- 10) kształtowanie zasad współżycia społecznego.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE**

**§ 6. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 7. 1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego w wyborach do Rady Gminy następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności na Zebraniu Wiejskim zawierającej stosowne oświadczenie.

**§ 8.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniu;

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek organów Gminy;

3) na pisemny wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3. Sołtys przygotowuje projekt porządku obrad, który zostaje uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

4. Podmioty wskazane w ust. 2 pkt 2 i 3 zobowiązane są poinformować Sołtysa o celu w jakim wnioskuje o zwołanie zebrania.

5. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach ogólnie dostępnych na terenie sołectwa (tablice sołeckie) oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy, za pomocą systemu powiadamiania mieszkańców (sms, e-Kurenda) co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania. W szczególnych sytuacjach zawiadomienie może nastąpić w terminie krótszym, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 10.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

**§ 11.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
- 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 1/10 uprawnionych osób.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim jest informacja wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy.

3. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ust. 1 quorum Zebranie Wiejskie może zebrać się nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od zamknięcia pierwszego zebrania.

4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych.

**§ 13.** 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

**§ 14.** Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie i protokolant.

**§ 15.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał organów Gminy;
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;

- 5) składania na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań Funduszu Sołeckiego;
- 6) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy na zewnątrz;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 9) podawanie do wiadomości mieszkańców - w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów i publikacji przekazywanych przez Wójta lub Urząd Gminy;
- 10) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z mieszkańcami.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt.

2. Wójt ustala termin i miejsce wyborów, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty (ogłoszenie na stronie internetowej, na tablicy sołeckiej) na co najmniej 14 dni przed ich terminem.

3. Wybory przeprowadza się nie później niż sześć miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

**§ 19. 1.** Wybory odbywają się podczas Zebrania Wiejskiego.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi Wójt albo wyznaczona przez niego osoba.

**§ 20. 1.** Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

**§ 21. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio podczas zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią „Rada Gminy Turek”

6. Na kartach do głosowania kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

**§ 23.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych kandydatów.

4. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosuje się na tego kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” co oznacza niedokonanie wyboru, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

**§ 24.** 1. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż określono w § 16 ust. 1, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

4. Przy zgłoszeniu liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie określonej w § 17 ust. 1, głosuje się na tych kandydatów stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydatów.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata na członka Rady Sołeckiej.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu na tego kandydata.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” na danego kandydata co oznacza niedokonanie wyboru tego kandydata, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

**§ 25.** Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratkę nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

**§ 26.** Po przeprowadzeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

**§ 27.** Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

## **Rozdział 5.**

### **ODWOŁANIE SOŁTYSA I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ**

**§ 28. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
  - 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
  - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zarządza wybory uzupełniające w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu.
3. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa i członków rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

**§ 29. 1.** Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek:

- 1) Wójta Gminy,
- 2) Rady Gminy w formie podjętej przez nią uchwały,
- 3) 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Do wniosku o odwołanie o którym mowa w ust. 1 pkt 3) dołącza się listę osób popierających ten wniosek zawierającą: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz podpisy uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta Gminy, a w przypadku, gdy Wójt jest stroną wnioskującą o odwołanie osobiście sporządza wniosek i przedkłada go Zebraniu Wiejskiemu.

3. Wniosek i uchwała o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

**§ 30. 1.** Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie dla rozpatrzenia wniosku w przedmiocie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały lub złożenia wniosku.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze, z zastrzeżeniem ust. 3-5.

3. Na karcie do głosowania umieszcza się pytanie czy jest Pan/i za odwołaniem z pełnionej funkcji osoby wskazanej z imienia i nazwiska oraz dwie kratki obok nazwiska ze słowami „TAK” i „NIE”.

4. Za głos ważny uważa się postawienie jednego znaku „x” w wybranej kratce obok nazwiska wskazanego na karcie do głosowania.

5. Odwołanie następuje jeżeli liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

6. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory przedterminowe.

7. Przedterminowego lub uzupełniającego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z zapisami Statutu odnośnie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

9. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

10. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

## **Rozdział 6.**

### **GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM GMINNYM**

§ 31. 1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 32. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) odprowadzaniu dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 33. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

**§ 35.** 1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 36.** Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.

## **STATUT SOŁECTWA WARENKA**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1. 1.** Sołectwo Warenka jest jednostką pomocniczą Gminy Turek.

2. Sołectwo Warenka obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Warenka.

3. Siedzibą Sołectwa Warenka jest miejscowość Warenka.

**§ 2.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Warenka, w tym:

- 1) jego zadania;
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 3) kompetencje organów Sołectwa;
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością Sołectwa.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Turek;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Turek;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Turek;
- 8) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Turek;
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Turek;
- 10) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Warenka.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 4. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie uchwał;
- 3) wydawanie opinii;
- 4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 5) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;

6) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

**§ 5.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) podejmowanie i wspieranie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa;
- 3) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 5) konsultowanie na wniosek organów Gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
- 6) realizacja zadań przejętych od Gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 7) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w Sołectwie;
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 9) współpraca z organizacjami pozarządowymi i instytucjami;
- 10) kształtowanie zasad współżycia społecznego.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE**

**§ 6. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 7. 1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego w wyborach do Rady Gminy następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności na Zebraniu Wiejskim zawierającej stosowne oświadczenie.

**§ 8.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniu;

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek organów Gminy;

3) na pisemny wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3. Sołtys przygotowuje projekt porządku obrad, który zostaje uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

4. Podmioty wskazane w ust. 2 pkt 2 i 3 zobowiązane są poinformować Sołtysa o celu w jakim wnioskuje o zwołanie zebrania.

5. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach ogólnie dostępnych na terenie sołectwa (tablice sołeckie) oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy, za pomocą systemu powiadamiania mieszkańców (sms, e-Kurenda) co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania. W szczególnych sytuacjach zawiadomienie może nastąpić w terminie krótszym, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 10.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

**§ 11.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
- 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 1/10 uprawnionych osób.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim jest informacja wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy.

3. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ust. 1 quorum Zebranie Wiejskie może zebrać się nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od zamknięcia pierwszego zebrania.

4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych.

**§ 13.** 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

**§ 14.** Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie i protokolant.

**§ 15.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał organów Gminy;
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;

- 5) składania na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań Funduszu Sołeckiego;
- 6) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy na zewnątrz;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 9) podawanie do wiadomości mieszkańców - w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów i publikacji przekazywanych przez Wójta lub Urząd Gminy;
- 10) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z mieszkańcami.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt.

2. Wójt ustala termin i miejsce wyborów, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty (ogłoszenie na stronie internetowej, na tablicy sołeckiej) na co najmniej 14 dni przed ich terminem.

3. Wybory przeprowadza się nie później niż sześć miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

**§ 19. 1.** Wybory odbywają się podczas Zebrania Wiejskiego.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi Wójt albo wyznaczona przez niego osoba.

**§ 20. 1.** Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

**§ 21. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio podczas zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią „Rada Gminy Turek”

6. Na kartach do głosowania kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

**§ 23.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych kandydatów.

4. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosuje się na tego kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” co oznacza niedokonanie wyboru, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

**§ 24.** 1. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż określono w § 16 ust. 1, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

4. Przy zgłoszeniu liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie określonej w § 17 ust. 1, głosuje się na tych kandydatów stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydatów.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata na członka Rady Sołeckiej.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu na tego kandydata.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” na danego kandydata co oznacza niedokonanie wyboru tego kandydata, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

**§ 25.** Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratkę nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

**§ 26.** Po przeprowadzeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

**§ 27.** Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

## **Rozdział 5.**

### **ODWOŁANIE SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ**

**§ 28. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
  - 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
  - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zarządza wybory uzupełniające w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu.
3. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa i członków rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

**§ 29. 1.** Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek:

- 1) Wójta Gminy,
- 2) Rady Gminy w formie podjętej przez nią uchwały,
- 3) 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Do wniosku o odwołanie o którym mowa w ust. 1 pkt 3) dołącza się listę osób popierających ten wniosek zawierającą: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz podpisy uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta Gminy, a w przypadku, gdy Wójt jest stroną wnioskującą o odwołanie osobiście sporządza wniosek i przedkłada go Zebraniu Wiejskiemu.

3. Wniosek i uchwała o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

**§ 30. 1.** Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie dla rozpatrzenia wniosku w przedmiocie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały lub złożenia wniosku.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze, z zastrzeżeniem ust. 3-5.

3. Na karcie do głosowania umieszcza się pytanie czy jest Pan/i za odwołaniem z pełnionej funkcji osoby wskazanej z imienia i nazwiska oraz dwie kratki obok nazwiska ze słowami „TAK” i „NIE”.

4. Za głos ważny uważa się postawienie jednego znaku „x” w wybranej kratce obok nazwiska wskazanego na karcie do głosowania.

5. Odwołanie następuje jeżeli liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

6. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory przedterminowe.

7. Przedterminowego lub uzupełniającego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z zapisami Statutu odnośnie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

9. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

10. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

## **Rozdział 6.**

### **GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM GMINNYM**

§ 31. 1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 32. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) odprowadzaniu dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 33. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

**§ 35.** 1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

**Rozdział 8.**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 36.** Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.

## STATUT SOŁECTWA WIETCHININ

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Sołectwo Wietchinin jest jednostką pomocniczą Gminy Turek.

2. Sołectwo Wietchinin obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Wietchinin.

3. Siedzibą Sołectwa Wietchinin jest miejscowość Wietchinin.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Wietchinin, w tym:

- 1) jego zadania;
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 3) kompetencje organów Sołectwa;
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Turek;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Turek;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Turek;
- 8) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Turek;
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Turek;
- 10) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wietchinin.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie uchwał;
- 3) wydawanie opinii;
- 4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 5) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;

6) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

**§ 5.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) podejmowanie i wspieranie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa;
- 3) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 5) konsultowanie na wniosek organów Gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
- 6) realizacja zadań przejętych od Gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 7) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w Sołectwie;
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 9) współpraca z organizacjami pozarządowymi i instytucjami;
- 10) kształtowanie zasad współżycia społecznego.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE**

**§ 6. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 7. 1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego w wyborach do Rady Gminy następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności na Zebraniu Wiejskim zawierającej stosowne oświadczenie.

**§ 8.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniu;

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek organów Gminy;

3) na pisemny wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3. Sołtys przygotowuje projekt porządku obrad, który zostaje uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

4. Podmioty wskazane w ust. 2 pkt 2 i 3 zobowiązane są poinformować Sołtysa o celu w jakim wnioskuje o zwołanie zebrania.

5. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach ogólnie dostępnych na terenie sołectwa (tablice sołeckie) oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy, za pomocą systemu powiadamiania mieszkańców (sms, e-Kurenda) co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania. W szczególnych sytuacjach zawiadomienie może nastąpić w terminie krótszym, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 10.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

**§ 11.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
- 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 1/10 uprawnionych osób.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim jest informacja wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy.

3. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ust. 1 quorum Zebranie Wiejskie może zebrać się nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od zamknięcia pierwszego zebrania.

4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych.

**§ 13.** 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

**§ 14.** Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie i protokolant.

**§ 15.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał organów Gminy;
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;

- 5) składania na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań Funduszu Sołeckiego;
- 6) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy na zewnątrz;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 9) podawanie do wiadomości mieszkańców - w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów i publikacji przekazywanych przez Wójta lub Urząd Gminy;
- 10) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z mieszkańcami.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt.

2. Wójt ustala termin i miejsce wyborów, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty (ogłoszenie na stronie internetowej, na tablicy sołeckiej) na co najmniej 14 dni przed ich terminem.

3. Wybory przeprowadza się nie później niż sześć miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

**§ 19. 1.** Wybory odbywają się podczas Zebrania Wiejskiego.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi Wójt albo wyznaczona przez niego osoba.

**§ 20. 1.** Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

**§ 21. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio podczas zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią „Rada Gminy Turek”

6. Na kartach do głosowania kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

**§ 23.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych kandydatów.

4. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosuje się na tego kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” co oznacza niedokonanie wyboru, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

**§ 24.** 1. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż określono w § 16 ust. 1, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

4. Przy zgłoszeniu liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie określonej w § 17 ust. 1, głosuje się na tych kandydatów stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydatów.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata na członka Rady Sołeckiej.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu na tego kandydata.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” na danego kandydata co oznacza niedokonanie wyboru tego kandydata, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

**§ 25.** Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratkę nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

**§ 26.** Po przeprowadzeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

**§ 27.** Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

## **Rozdział 5.**

### **ODWOŁANIE SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ**

**§ 28. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
  - 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
  - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zarządza wybory uzupełniające w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu.
3. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa i członków rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

**§ 29. 1.** Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek:

- 1) Wójta Gminy,
- 2) Rady Gminy w formie podjętej przez nią uchwały,
- 3) 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Do wniosku o odwołanie o którym mowa w ust. 1 pkt 3) dołącza się listę osób popierających ten wniosek zawierającą: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz podpisy uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta Gminy, a w przypadku, gdy Wójt jest stroną wnioskującą o odwołanie osobiście sporządza wniosek i przedkłada go Zebraniu Wiejskiemu.

3. Wniosek i uchwała o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

**§ 30. 1.** Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie dla rozpatrzenia wniosku w przedmiocie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały lub złożenia wniosku.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze, z zastrzeżeniem ust. 3-5.

3. Na karcie do głosowania umieszcza się pytanie czy jest Pan/i za odwołaniem z pełnionej funkcji osoby wskazanej z imienia i nazwiska oraz dwie kratki obok nazwiska ze słowami „TAK” i „NIE”.

4. Za głos ważny uważa się postawienie jednego znaku „x” w wybranej kratce obok nazwiska wskazanego na karcie do głosowania.

5. Odwołanie następuje jeżeli liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

6. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory przedterminowe.

7. Przedterminowego lub uzupełniającego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z zapisami Statutu odnośnie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

9. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

10. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

## **Rozdział 6.**

### **GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM GMINNYM**

§ 31. 1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 32. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) odprowadzaniu dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 33. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

**§ 35.** 1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 36.** Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.

## **STATUT SOŁECTWA ŻUKI**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1. 1.** Sołectwo Żuki jest jednostką pomocniczą Gminy Turek.

2. Sołectwo Żuki obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Żuki.

3. Siedzibą Sołectwa Żuki jest miejscowość Żuki.

**§ 2.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Żuki, w tym:

- 1) jego zadania;
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 3) kompetencje organów Sołectwa;
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością Sołectwa.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Turek;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Turek;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Turek;
- 8) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Turek;
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Turek;
- 10) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Żuki.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 4. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie uchwał;
- 3) wydawanie opinii;
- 4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 5) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;

6) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

**§ 5.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) podejmowanie i wspieranie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa;
- 3) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 5) konsultowanie na wniosek organów Gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
- 6) realizacja zadań przejętych od Gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 7) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w Sołectwie;
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 9) współpraca z organizacjami pozarządowymi i instytucjami;
- 10) kształtowanie zasad współżycia społecznego.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE**

**§ 6. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 7. 1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego w wyborach do Rady Gminy następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności na Zebraniu Wiejskim zawierającej stosowne oświadczenie.

**§ 8.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniu;

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek organów Gminy;

3) na pisemny wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3. Sołtys przygotowuje projekt porządku obrad, który zostaje uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

4. Podmioty wskazane w ust. 2 pkt 2 i 3 zobowiązane są poinformować Sołtysa o celu w jakim wnioskuje o zwołanie zebrania.

5. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach ogólnie dostępnych na terenie sołectwa (tablice sołeckie) oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy, za pomocą systemu powiadamiania mieszkańców (sms, e-Kurenda) co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania. W szczególnych sytuacjach zawiadomienie może nastąpić w terminie krótszym, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 10.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

**§ 11.** Przewodniczący Zebrania Wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
- 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 1/10 uprawnionych osób.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim jest informacja wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy.

3. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ust. 1 quorum Zebranie Wiejskie może zebrać się nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od zamknięcia pierwszego zebrania.

4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych.

**§ 13.** 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

**§ 14.** Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie i protokolant.

**§ 15.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał organów Gminy;
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;

- 5) składania na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań Funduszu Sołeckiego;
- 6) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy na zewnątrz;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 9) podawanie do wiadomości mieszkańców - w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów i publikacji przekazywanych przez Wójta lub Urząd Gminy;
- 10) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z mieszkańcami.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt.

2. Wójt ustala termin i miejsce wyborów, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty (ogłoszenie na stronie internetowej, na tablicy sołeckiej) na co najmniej 14 dni przed ich terminem.

3. Wybory przeprowadza się nie później niż sześć miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

**§ 19. 1.** Wybory odbywają się podczas Zebrania Wiejskiego.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi Wójt albo wyznaczona przez niego osoba.

**§ 20. 1.** Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

**§ 21. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio podczas zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią „Rada Gminy Turek”

6. Na kartach do głosowania kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

**§ 23.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych kandydatów.

4. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosuje się na tego kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” co oznacza niedokonanie wyboru, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

**§ 24.** 1. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż określono w § 16 ust. 1, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

4. Przy zgłoszeniu liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie określonej w § 17 ust. 1, głosuje się na tych kandydatów stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydatów.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata na członka Rady Sołeckiej.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu na tego kandydata.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” na danego kandydata co oznacza niedokonanie wyboru tego kandydata, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

**§ 25.** Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratkę nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

**§ 26.** Po przeprowadzeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

**§ 27.** Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

## **Rozdział 5.**

### **ODWOŁANIE SOŁTYSA I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ**

**§ 28. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
  - 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
  - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zarządza wybory uzupełniające w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu.
3. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa i członków rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

**§ 29. 1.** Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek:

- 1) Wójta Gminy,
- 2) Rady Gminy w formie podjętej przez nią uchwały,
- 3) 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Do wniosku o odwołanie o którym mowa w ust. 1 pkt 3) dołącza się listę osób popierających ten wniosek zawierającą: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz podpisy uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta Gminy, a w przypadku, gdy Wójt jest stroną wnioskującą o odwołanie osobiście sporządza wniosek i przedkłada go Zebraniu Wiejskiemu.

3. Wniosek i uchwała o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

**§ 30. 1.** Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie dla rozpatrzenia wniosku w przedmiocie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały lub złożenia wniosku.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze, z zastrzeżeniem ust. 3-5.

3. Na karcie do głosowania umieszcza się pytanie czy jest Pan/i za odwołaniem z pełnionej funkcji osoby wskazanej z imienia i nazwiska oraz dwie kratki obok nazwiska ze słowami „TAK” i „NIE”.

4. Za głos ważny uważa się postawienie jednego znaku „x” w wybranej kratce obok nazwiska wskazanego na karcie do głosowania.

5. Odwołanie następuje jeżeli liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

6. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory przedterminowe.

7. Przedterminowego lub uzupełniającego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z zapisami Statutu odnośnie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

9. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

10. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

## **Rozdział 6.**

### **GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM GMINNYM**

§ 31. 1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 32. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) odprowadzaniu dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 33. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

**§ 35.** 1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 36.** Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.

**Uzasadnienie**  
**DO UCHWAŁY NR XXXV/232/21**  
**RADY GMINY TUREK**

z dnia 28 września 2021 r.

**w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Turek**

W dniu 4 stycznia 2021 r. do Rady Gminy Turek wpłynęły skargi Prokuratora Rejonowego w Turku na uchwały rady Gminy Turek od nr V/30/07 do nr V/49/07 w sprawie nadania Statutów Sołectw Gminie Turek. Prokurator Rejonowy w Turku zarzucił istotne naruszenie prawa wnosząc o stwierdzenie nieważności powyższej uchwały w całości.

Skargi na w/w uchwały zostały przekazane do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu, który po rozpoznaniu w trybie uproszonym w dniu 21 kwietnia 2021 r. wydał wyrok w stwierdzający nieważność zaskarżonych uchwał w całości.

Na podstawie uchwały Nr XXXIV/226/21 Rady Gminy Turek z dnia 19 lipca 2021 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Turek, Wójt Gminy Turek wydał zarządzenie o przeprowadzeniu konsultacji.

Konsultacje w sprawie projektów statutów sołectw z terenu Gminy Turek zostały przeprowadzone w dniach od 13 września 2021 r. do 22 września 2021 r.

Celem konsultacji było zebranie opinii i uwag do rozwiązań organizacyjnych i prawnych przyjętych w projektach statutów sołectw Gminy Turek.

Konsultacje podzielone były na poszczególne sołectwa, dla których został przygotowany projekt nowego statutu, a do udziału w konsultacjach uprawnieni byli mieszkańcy danego sołectwa.

Konsultacje przeprowadzono w formie możliwości zgłaszania opinii i wniosków, poprzez wskazanie konkretnych propozycji zmian w treści projektów statutów, uzupełnień i doprecyzowania zapisów umieszczonych w udostępnionej ankiecie.

Projekty statutów sołectw Gminy Turek były dostępne w formie:

1) publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Turek (bip.gmina.turek.pl/ zakładka komunikaty) oraz na stronie internetowej Gminy Turek (www.gmina.turek.pl/ zakładka aktualności),

2) wyłożenia do publicznego wglądu w formie papierowej u sołtysa w poszczególnych sołectwach,

3) wyłożenia do publicznego wglądu w formie papierowej w Biurze Rady Gminy Turek (pokój nr 18) oraz w punkcie obsługi interesanta Urzędu Gminy Turek w dniach i godzinach urzędowania (od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30).

Formularz ankiety można było składać:

-osobiście w punkcie obsługi interesanta Urzędu Gminy Turek,

-za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Turek ul. Ogrodowa 4, 62-700 Turek,

-drogą elektroniczną na adres: [ug@gmina.turek.pl](mailto:ug@gmina.turek.pl) lub za pośrednictwem platformy epuap: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

W toku przeprowadzonych konsultacji do Urzędu Gminy Turek nie wpłynęły żadne wnioski/opinie/uwagi do żadnego projektu statutu sołectwa z terenu Gminy Turek.

Informacja o wynikach konsultacji zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej(bip.gmina.turek.pl/ zakładka komunikaty), na stronie internetowej Gminy Turek (www.gmina.turek.pl/ zakładka aktualności), na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Turek oraz na tablicach ogłoszeń jednostek pomocniczych objętych konsultacjami.

Wobec powyższego podjęcie uchwały w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Turek jest uzasadnione.