

Projekt

**UCHWAŁA NR LX/417/23  
RADY GMINY TUREK**

z dnia 30 listopada 2023 r.

**w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej dla oświatowych jednostek organizacyjnych Gminy Turek**

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 poz. 40 ze zm.) Rada Gminy Turek uchwala, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną oświatowych jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych, dla którym organem prowadzącym jest Gmina Turek.

**§ 2.** Prowadzenie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej powierza się Urzędowi Gminy Turek, ul. Ogrodowa 4, 62-700 Turek, zwanym dalej „jednostką obsługującą”.

**§ 3.** Jednostkami obsługiwanymi są:

- 1) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Słodkowie, w skład którego wchodzi:
  - a) Szkoła Podstawowa im. Janusza Kusocińskiego w Słodkowie, Słodków 21, 62-700 Turek
  - b) Gminne Przedszkole w Słodkowie, Słodków 21, 62-700 Turek
- 2) Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Cisewie, Cisew 55, 62-700 Turek
- 3) Szkoła Podstawowa im. Józefa Mehoffera w Chlebowie, Chlebów 15, 62-700 Turek
- 4) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kaczkach Średnich, Kaczki Średnie 63, 62-700 Turek
- 5) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Turkowicach, Turkowice, ul. Jaśminowa 3, 62-700 Turek
- 6) Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej-Curie w Żukach, Żuki 92, 62-700 Turek

**§ 4.** W ramach wspólnej obsługi powierza się jednostce obsługującej zadania w zakresie:

- 1) prowadzenia w całości rachunkowości jednostek obsługiwanych zgodnie z obowiązującymi przepisami i na podstawie przekazanych przez kierowników jednostek opisanych dowodów księgowych w zakresie zapłaty zobowiązań,
- 2) organizowania i prowadzenia obsługi bankowej i kasowej jednostek obsługiwanych,
- 3) współpracy z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie opracowywania projektów planów finansowych i zmian w planach finansowych oraz bieżącej analizy wykonywania tych planów,
- 4) koordynowania czynności inwentaryzacyjnych składników majątkowych jednostek obsługiwanych,
- 5) przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów, za wyjątkiem inwentaryzacji metodą spisu z natury,
- 6) gromadzenia i przechowywania dowodów księgowych i placowych oraz pozostałej dokumentacji w zakresie obsługiwanego zadania,
- 7) prowadzenia obsługi finansowo-księgowej wydzielonych rachunków dochodów własnych, o których mowa w art. 223 ustawy o finansach publicznych,
- 8) prowadzenia obsługi finansowo-księgowej funduszy socjalnych jednostek obsługiwanych,
- 9) współpracy z dyrektorem jednostki obsługiwanej w zakresie realizacji rządowych programów pomocowych, w tym rozliczania przyznanego dotacji,

- 10) prowadzenia obsługi płacowej dla pracowników obsługiwanych jednostek, dokonywania wypłat wynagrodzeń i innych należności dla pracowników i osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych w jednostkach organizacyjnych,
- 11) dokonywania rozliczeń z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z tytułu wynagrodzeń oraz innych umów,
- 12) przygotowywania danych do sprawozdania o średniorocznym wynagrodzeniu nauczycieli,
- 13) współpracy z dyrektorem jednostki obsługiwanej w zakresie sporządzania dokumentacji kadrowopłacowej,
- 14) prowadzenia spraw w zakresie ubezpieczeń społecznych pracowników jednostki obsługiwanej,
- 15) przygotowywania sprawozdań finansowych i budżetowych, w terminach umożliwiających ich zatwierdzenie zgodnie z obowiązującymi przepisami przez kierowników jednostek obsługiwanych,
- 16) pomocy w przygotowaniu analiz niezbędnych do sporządzenia planów finansowych i ich zmian, w terminach umożliwiających ich sporządzenie i akceptację przez kierowników jednostek obsługiwanych,
- 17) prowadzenia wspólnego ubezpieczenia mienia,
- 18) prowadzenia wspólnej organizacji dostaw i ubezpieczenia mienia oraz obsługę wniosków do programów realizowanych przy udziale środków UE,
- 19) przeprowadzenia procedury zamówień publicznych o wartości przekraczającej 130 000 zł,
- 20) zapewnienia obsługi prawnej w zakresie prawa administracyjnego.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Turek.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

**Ireneusz Kolenda**

## **Uzasadnienie**

### **DO UCHWAŁY NR LX/417/23 RADY GMINY TUREK**

z dnia 30 listopada 2023 r.

#### **w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej dla oświatowych jednostek organizacyjnych Gminy Turek**

Zgodnie z art. 10a pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40 ze zm.) organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego w odniesieniu do jednostek organizacyjnych gminy, zaliczanych do sektora finansów publicznych, mogą postanowić o zorganizowaniu wspólnej obsługi organizacyjnej, administracyjnej i finansowo - księgowej. Rada Gminy na podstawie art. 10b ust. 2 ustawy, o której mowa na wstępie, określa w drodze uchwały, w odniesieniu do jednostek obsługiwanych: jednostkę obsługującą, jednostki obsługiwane i zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługiwanej w ramach wspólnej obsługi.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest uzasadnione.